

Sosiaali- ja terveysjohtajan päätös 25.6.2024 § 83

Voimaan 26.6.2024

Sosiaali- ja terveyspalveluiden tehtäväalueen toimintasääntö



OSA I SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUIDEN TEHTÄVÄALUEEN ORGANISOINTI	2
1. Sosiaali- ja terveyspalveluiden tehtäväalueen tehtävät ja johtaminen	2
2. Palvelulinja-, toimi- ja vastuualuejohtajien tehtävät	2
3. Johtoryhmien ja johtotiimien asettaminen	4
4. Varahenkilöiden nimeäminen	4
OSA II SOSIAALI- JA TERVEYSJOHTAJAN TOIMIVALLAN SIIRTÄMINEN VIRANHALTIJOILLE	5
5. Päätöksenteko hallintoa, taloutta ja erityislainsäädäntöä koskevissa asioissa	5
5.1. Tehtäväalueen tarkempi organisointi ja henkilöstön tehtävät (HS 22 § 1. kohta)	5
5.2. Sopimusten hyväksyminen ja sopimuksen aikaisista toimista kuten sopimuksen päättämisestä muiden kuin hankintojen osalta (HS 22 § 2. kohta)	6
5.3. Lausuntojen antaminen (HS 22 § 3. kohta ja HS 25 § 5. kohta)	6
5.4. Tulojen ja menojen hyväksyminen (HS 22 § 4. kohta)	7
5.5. Vahingonkorvaukset (HS 22 § 7. kohta)	8
5.6. Muutoksenhakuoikeuden käyttäminen ja siihen liittyvien lausuntojen hyväksyminen sekä kanteluihin vastaaminen (HS 22 § 8. kohta)	8
5.7. Korvausvaatimusten ja muiden hakemusten vireillepano (HS 22 § 9. kohta)	9
5.8. Helpotuksen tai vapautuksen myöntäminen yksittäistapauksessa maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta (HS 22 § 10. kohta)	10
5.9. Erityislainsäädäntöön perustuvat palvelut (HS 28 § 1. ja 4. kohta)	11
5.10. Sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännön tarkoittamat sosiaalihuollon johtavat viranhaltijat sekä muut toimialan erityislainsäädännön nojalla määrättävät viranhaltijat (HS 28 § 2. kohta)	12
5.11. Asiakasmaksuista tehtävät oikaisuvaatimukset (HS 28 § 3. kohta)	12
6. Päätöksenteko hankintoja koskevissa asioissa	12
7. Päätöksenteko henkilöstöhallinnollisissa asioissa	14
7.1. Integraatiotoimialue ja tehtäväalueen johtamisen tuen palvelut	16
7.2. Avopalvelut	17
7.3. Sairaalapalvelut	19
7.4. Ikäihmisten ja vammaisten palvelut	21
7.5. Lasten, nuorten ja perheiden palvelut	22
OSA III SISÄINEN VALVONTA JA RISKIENHALLINTA	23
8. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttaminen tehtäväalueella	23
8.1. Hankinnat	23
8.2. Tilaukset	23
8.3. Sopimuksen seuranta	24
8.4. Laskujen ja muistiotositteiden hyväksyjät ja asiatarkastus	24
8.5. Luottokorttien myöntäminen ja käyttö	25
8.6. Delegoidun päätösvallan ja sen vaikutusten seuranta	25
OSA IV MUUT	27
9. Yksilöasioiden jaoston esittelijät	27
10. Asiakirjojen allekirjoittaminen	27
11. Voimaantulo	27
LIITTEET - PALVELULINJAKOHTAISET DELEGOINNIT	28
LIITE 1. AVOPALVELUJEN PALVELULINJAN DELEGOINNIT	29
LIITE 2. SAIRAALAPALVELUJEN PALVELULINJAN DELEGOINNIT	34
LIITE 3. LASTEN, NUORTEN JA PERHEIDEN PALVELUJEN PALVELULINJAN DELEGOINNIT	35
LIITE 4. IKÄIHMISTEN JA VAMMAISTEN PALVELUJEN PALVELULINJAN DELEGOINNIT	41
LIITE 5. ORGANISAATIOKAAVIOT	46

OSA I Sosiaali- ja terveystalveluiden tehtävälueen organisointi

1. Sosiaali- ja terveystalveluiden tehtävälueen tehtävät ja johtaminen

Sosiaali- ja terveystalveluiden tehtävälue vastaa sosiaali- ja terveystalveluiden palvelutuotannosta Pirkanmaan hyvinvointialueella. Tehtäväluetta johtaa sosiaali- ja terveystjohtaja.

Sosiaali- ja terveystalveluiden tehtävälue jakaantuu neljään palvelulinjaan ja niitä poikkileikkaavaan integraatiotoimialueeseen. Palvelulinjat ovat avopalvelujen, sairaalapalvelujen, lasten, nuorten ja perheiden palvelujen sekä ikäihmisten ja vammaisten palvelujen palvelulinjat. Palvelulinjat jakaantuvat edelleen toimialueisiin, vastuualueisiin ja vastuuyksiköihin. Sairaalapalvelujen palvelulinja muodostuu toimialueista ja vastuualueista.

Sosiaali- ja terveystjohtaja toimii palvelulinjajohtajien, hyvinvointialueen vastaavan johtajaylilääkärin, hyvinvointialueen vastaavan sosiaalihuollon johtajan, hyvinvointialueen vastaavan hoitotyön johtajan, integraatiojohtajan ja vastaavan hallintopäällikön esihenkilönä. Sosiaali- ja terveystjohtajan johtamisen tuen palveluihin kuuluvat hyvinvointialueen vastaava johtajaylilääkäri, vastaava sosiaalihuollon johtaja, vastaava hoitotyön johtaja, hallintohenkilöstö ja valmiuskeskuksen henkilöstö. Valmiuskeskuksen toimintaa johtaa hyvinvointialueen vastaava johtajaylilääkäri.

Sosiaali- ja terveystjohtajan tehtävät ja toimivalta kuvataan myöhemmin tässä toimintasäännössä.

2. Palvelulinja-, toimi- ja vastuualuejohtajien tehtävät

Palvelulinjajohtajien ja integraatiojohtajan tehtävistä määrätään hallintosäännössä.

Hallintosäännön mukaan sosiaali- ja terveystalveluiden tehtävälueen palvelulinjajohtaja päättää palvelulinjansa osalta toiminnan tarkemmasta organisoinnista ja kehittämisestä hyvinvointialueen strategian ja sosiaali- ja terveystjohtajan hyväksymän toimintasäännön mukaisesti.

Integraatiojohtaja rinnastuu sote-palvelulinjajohtajiin, kuitenkin niin, että tehtävät ja päätösvalta ovat toimialuejohtajatasoiset. Integraatiojohtaja vastaa muun muassa toimialueensa johtamisesta sekä palvelukokonaisuuksien

yhteensovittamisesta ja läpileikkaavien prosessien toimivuudesta hyvinvointialuetasoisesti.

Palvelulinjajohtajat toimivat palvelulinjan toimialuejohtajien esihenkilöinä.

Palvelulinjajohtajien yleiset tehtävät ovat:

- vastata palvelulinjan johtamisesta, toiminnasta, toimintojen kehittämistä, taloudesta ja tuloksellisuudesta;
- vastata resurssien käytöstä määrätyn sitovuustason mukaisesti;
- vastata hyvän hallinto- ja johtamistavan, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä sopimushallinnan toimeenpanosta;
- vastata osaltaan hyvinvointialuetasoisesta palvelujen yhteensovittamisesta, yhdenmukaisuudesta, yhdenvertaisuudesta ja linjarajat ylittävän integraation mahdollistamisesta;
- vastaa osaltaan palvelulinjan viestinnästä.

Toimialue- ja vastuualuejohtajat vastaavat edellä mainituista tehtävistä oman toimi-/vastuualueensa osalta palvelulinjan yhteisten linjausten mukaisesti.

Sosiaali- ja terveystalouden tehtävälleen palvelulinjajohtajat päättävät palvelulinjansa osalta (hallintosäntö § 25):

1. toiminnan organisoinnista ja kehittämisestä hyvinvointialueen strategian ja sosiaali- ja terveysjohtajan hyväksymän toimintasäännön mukaisesti;
2. alaisensa henkilöstön palvelussuhdeasioista;
3. välittömien alaistensa johtajien varahenkilöiden nimeämisestä;
4. sopimusten ja sitoumusten hyväksymisestä käyttösuunnitelman rajoissa, ellei päätösvallasta ole hallintosäännössä toisin määrätty;
5. lausuntojen antamisesta mukaan lukien tuomioistuimiin annettavat lausumat, ellei päätösvallasta ole hallintosäännössä toisin määrätty;
6. delegointisäännön, jossa on määräykset palvelulinjan tehtävien hoitamisesta ja päätösvallasta;

7. muista asioista, jotka on siirretty palvelulinjajohtajan päätösvaltaan;
8. niistä palvelulinjansa asioista, joissa toimivalta on sosiaali- ja terveydenhuollossa annettu hyvinvointialueelle, ellei päätösvaltaa ole tässä hallintosäännössä määrätty toiselle viranhaltijalle.

3. Johtoryhmien ja johtotiimien asettaminen

Tehtäväaluejohtaja nimeää oman tehtäväalueensa johtoryhmän ja määrää sen kokoonpanon ja tehtävät. Sosiaali- ja terveysterveyspalveluiden tehtäväalueen johtoryhmä ja laajennettu johtoryhmä on nimetty sosiaali- ja terveysjohtajan päätöksellä. Päätökset on tallennettu Pirre asianhallintajärjestelmään.

Palvelulinjajohtajat ja integraatiojohtaja nimeävät kukin oman johtoryhmänsä ja määräävät sen kokoonpanon ja tehtävät.

Toimialuejohtajat nimeävät kukin oman johtoryhmänsä ja määräävät sen kokoonpanon ja tehtävät.

Vastuualuejohtajat ja vastuuyksiköiden päälliköt nimeävät vastuualueille ja vastuuyksiköihin johtotiimit.

4. Varahenkilöiden nimeäminen

Hallintosäännön 2 luvun *Johtamisjärjestelmä* mukaan sosiaali- ja terveysjohtaja määrää vastaavan lääkärin, sosiaalihuollon johtavan viranhaltijan ja hoitotyön johtavan viranhaltijan varahenkilöt.

Hallintosäännön § 22 mukaan sosiaali- ja terveysjohtaja päättää välittömien alaistensa johtajien varahenkilöiden nimeämisestä.

Hallintosäännön § 25 mukaan palvelulinjajohtajat päättävät välittömien alaistensa johtajien varahenkilöiden nimeämisestä.

Esihenkilö päättää alaisensa henkilöstön varahenkilön nimeämisestä. Mikäli esihenkilö ei ole virkasuhteessa, päätöksen tekee palvelussuhteeseen ottaja.

Lasten, nuorten ja perheiden palveluiden osalta vastuualuejohtajan varahenkilöstä päättää palvelulinjajohtaja.

Päätökset löytyvät Pirre asianhallintajärjestelmästä.

OSA II Sosiaali- ja terveysjohtajan toimivallan siirtäminen viranhaltijoille

5. Päätöksenteko hallintoa, taloutta ja erityislainsäädäntöä koskevissa asioissa

Sosiaali- ja terveysjohtajan hallintosäännön 22 §:n mukaisen toimivallan siirtäminen:

Sosiaali- ja terveysjohtaja päättää alaisensa palvelutuotannon ja tehtäväalueen osalta

1. palvelutuotannon ja johtamansa tehtäväalueen tarkemmasta organisoinnista ja henkilöstön tehtävistä toimintasäännöllä;
2. sopimusten hyväksymisestä ja sopimuksen aikaisista toimista kuten sopimuksen päättämisestä muiden kuin hankintojen osalta;
- 2a. selvyuden vuoksi todetaan, että koko hyvinvointialuetta koskevista ja TKIO toimialueen resursseilla hallinnoitavista tutkimus- ja kehittämissopimuksista päättää tutkimus- ja kehitysjohtaja;
3. lausuntojen antamisesta;
4. tulojen ja menojen hyväksymisestä, ellei päätösvallasta ole toisin määrätty;
5. alaisensa henkilöstön palvelussuhdeasioista;
6. välittömien alaistensa johtajien varahenkilöiden nimeämisestä;
7. alle 50.000 euron suuruisen vahingonkorvauksen myöntämisestä;
8. muutoksenhakuoikeuden käyttämisestä ja muutoksenhakuun liittyvien lausuntojen hyväksymisestä sekä kanteluihin vastaamisesta;
9. korvausvaatimusten ja muiden hakemusten vireillepanosta;
10. helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta.

5.1. Tehtäväalueen tarkempi organisointi ja henkilöstön tehtävät (HS 22 § 1. kohta)

Sosiaali- ja terveyspalveluiden tehtäväalueen tutkimus- ja opinnäytteiden tutkimuslupien myöntämisessä noudatetaan erillistä strategisen ohjauksen antamaa ohjeistusta.

Sosiaali- ja terveysjohtaja siirtää toimivaltaansa hoitotarvikejakeluun liittyvissä asioissa hyvinvointialueen vastaavalle johtajaylilääkärille.

5.2. Sopimusten hyväksyminen ja sopimuksen aikaisista toimista kuten sopimuksen päättämisestä muiden kuin hankintojen osalta (HS 22 § 2. kohta)

Sosiaali- ja terveysjohtaja siirtää toimivaltaa alaisilleen johtajille seuraavasti:

- *palvelulinjajohtaja päättää* yksinomaan omaa palvelulinjaansa tai useampaa palvelulinjansa toimialuetta koskevien sopimusten hyväksymisestä ja sopimuksen aikaisista toimista kuten sopimuksen päättämisestä muiden kuin hankintojen osalta;
- *toimialuejohtaja päättää* yksinomaan omaa toimialuettaan tai useampaa toimialueensa vastuualuetta koskevien sopimusten hyväksymisestä ja sopimuksen aikaisista toimista kuten sopimuksen päättämisestä muiden kuin hankintojen osalta;
- lasten, nuorten ja perheiden palvelulinjalla vastuualuejohtaja päättää yksinomaan omaa vastuualuettaan koskevien sopimusten hyväksymisestä ja sopimuksen aikaisista toimista kuten sopimuksen päättämisestä muiden kuin hankintojen osalta

ellei hallintosäännössä tai tässä toimintasäännössä muuta määrätä (ks. luku 8).

5.3. Lausuntojen antaminen (HS 22 § 3. kohta ja HS 25 § 5. kohta)

Sosiaali- ja terveysjohtaja siirtää toimivaltaa (HS 22 §) alaisilleen johtajille seuraavasti:

- *hyvinvointialueen vastaava johtajaylilääkäri ja vastaava sosiaalihuollon johtaja* vastaavat aluehallintoviranomaisen tai muiden toimijoiden lausuntopyyntöihin, joissa edellytetään vastaavan johtajaylilääkärin tai vastaavan sosiaalihuollon johtajan lausuntoa tai jotka koskevat terveydenhuoltolain 57 § mukaisia asioita, vaikka lausuntopyyntö koskisi sisällöllisesti yhtä palvelulinjaa. Selvyyden vuoksi todetaan, että yksittäistä potilasta tai asiakasta koskevat lausuntopyynnöt eivät tule vastaavalle johtajaylilääkärille tai vastaavalle sosiaalihuollon johtajalle vastattavaksi, paitsi jos ne koskevat useampaa palvelulinjaa.

Palvelulinjajohtajan toimivaltaa (HS 25 §) siirretään seuraavasti:

- toimialuejohtaja antaa lausunnon koskien alaistaan toimintaa, jos se koskee useampaa vastuualuetta;
- vastuualuejohtaja antaa lausunnon koskien alaistaan toimintaa;
- lasten, nuorten ja perheiden palvelulinjalla palvelulinjajohtaja antaa lausunnon koskien alaistaan toimintaa, jos se koskee useampaa vastuualuetta.

Lausunnoilla tarkoitetaan tässä kohtaa muita kuin valvontaan liittyviä lausuntoja (esim. kantelut, muistutukset, Potilasvahinkokeskus), joihin liittyvä toimivalta on määritelty luvussa 5.10. ja erillisissä delegointiliitteissä tai joista on annettu erillinen ohjeistus.

Yksilöasioiden jaosto on delegoinut hallintosäännön 12 a § mukaista päätösvaltaansa koskien lausuntojen antamista päätöksessään 18.10.2023 § 270 viranhaltijoille. Mikäli viranhaltija ei voi lausunnossaan yhtyä jaoston aiempaan päätökseen, lausunto valmistellaan yksilöasioiden jaoston päätettäväksi.

5.4. Tulojen ja menojen hyväksyminen (HS 22 § 4. kohta),

Sosiaali- ja terveysjohtaja siirtää hallintosäännön 22 § kohdan 4 mukaista toimivaltaa alaisilleen johtajille seuraavasti:

- Laskuja ja muistiotositteita voivat hyväksyä palvelulinjajohtajat, toimialuejohtajat, vastuualuejohtajat, vastuuyksiköiden päälliköt ja hyvinvointialueen vastaava johtajaylilääkäri alaisensa toiminnan osalta.
- Soten palvelutuotannon johdossa laskuja ja muistiotositteita voi hyväksyä myös vastaava hallintopäällikkö.
- Avopalvelujen palvelulinjalla laskuja ja muistiotositteita voivat hyväksyä myös hoitotyön päälliköt, palvelupäälliköt, kuntoutuspäälliköt ja johtavat sosiaalityöntekijät
- Ikäihmisten ja vammaisten palvelujen palvelulinjalla laskuja ja muistiotositteita voivat hyväksyä myös koordinoiva ostopalvelupäällikkö, ostopalvelupäälliköt, talouspäällikkö ja hallintopäällikkö.

- Sairaalapalvelujen palvelulinjalla laskuja ja muistiotositteita voi hyväksyä myös hallintopäällikkö ja talouspäällikkö.

Laskujen hyväksymisoikeus on myös varahenkilöllä, joka suorittaa vakituisen viran tai toimenhaltijan estyneenä ollessa tämän virka- tai työtehtäviä. Laskujen ja muistiotositteiden hyväksyjiin liittyvä tarkempi ohjeistus on toimintasäännön kohdassa 8.4.

5.5. Vahingonkorvaukset (HS 22 § 7. kohta)

Sosiaali- ja terveysjohtaja siirtää toimivaltaa alaisilleen johtajille seuraavasti:

- *palvelulinjajohtaja päättää* palvelulinjallaan 5.000–50.000 euron vahingonkorvauksen myöntämisestä;
- *toimialuejohtaja päättää* toimialueellaan alle 5.000 euron vahingonkorvauksen myöntämisestä;
- asten, nuorten ja perheiden palvelulinjalla vastuualuejohtaja päättää omalla vastuualueellaan alle 5.000 euron vahingonkorvauksen myöntämisestä;
- *vastuualuejohtaja päättää* vastuualueellaan hyvinvointialueesta johtuvasta syystä peruuntuneesta vastaanottokäynnistä asiakkaalle aiheutuneiden kulujen korvaamisesta. Tämä koskee erityisesti matkakustannuksia.

5.6. Muutoksenhakuoikeuden käyttäminen ja siihen liittyvien lausuntojen hyväksyminen sekä kanteluihin vastaaminen (HS 22 § 8. kohta)

Sosiaali- ja terveysjohtaja siirtää toimivaltaa alaisilleen johtajille seuraavasti:

- *toimialuejohtaja päättää* muutoksenhakuoikeuden käyttämisestä ja siihen liittyvien lausuntojen hyväksymisestä toimialueelleen kuuluvassa asiassa. Muutoksenhakuoikeuden käyttämisessä tulee konsultoida hyvinvointialueen lakiyksikköä. Lakiyksikkö myös avustaa tarvittaessa lausuntojen vaatimissa juridisissa kysymyksissä.
- Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinjalla vastuualuejohtaja päättää muutoksenhakuoikeuden käyttämisestä ja siihen liittyvien lausuntojen hyväksymisestä omalle vastuualueelleen kuuluvassa asiassa. Palvelulinjajohtaja päättää muutoksenhakuoikeuden käyttämisestä ja siihen

liittyvien lausuntojen hyväksymisestä useampaa vastuualuetta koskevissa asioissa.

- *Hyvinvointialueen vastaava johtajaylilääkäri ja vastaava sosiaalihuollon johtaja* vastaavat kanteluihin, jotka koskevat useampaa palvelulinjaa. Hyvinvointialueen vastaava johtajaylilääkäri ja vastaava sosiaalihuollon johtaja vastaavat myös sellaisiin kanteluihin, joissa edellytetään vastaavan johtajaylilääkärin tai vastaavan sosiaalihuollon johtajan lausuntoa, vaikka kantelu koskisi sisällöllisesti yhtä palvelulinjaa.
- *Avopalveluiden palvelulinjan osalta* terveydenhuoltoa koskeviin kanteluihin vastaavat perusterveydenhuollon johtajaylilääkäri, palvelulinjajohtaja ja suun terveydenhuollon toimialajohtaja. Sosiaalihuoltoa koskeviin kanteluihin vastaa sosiaalipalvelujen toimialuejohtaja.
- *Sairaalapalveluiden palvelulinjan osalta* kanteluihin vastaa sairaalapalvelulinjan johtajaylilääkäri.
- *Lasten, nuorten ja perheiden palveluiden palvelulinjan osalta* sosiaalihuoltoa koskeviin kanteluihin vastaavat palvelulinjajohtaja ja vastualuejohtajat sekä terveydenhuoltoa osuutta koskeviin kanteluihin vastaavat hoitovastuun määräytymisen näkökulmasta perusterveydenhuollon tai sairaalapalvelulinjan johtajaylilääkäri.
- *Ikäihmisten ja vammaisten palveluiden palvelulinjan osalta* kanteluihin vastaavat palvelulinjajohtaja, toimialuejohtajat sekä terveydenhuollon osuutta koskeviin osioihin hoitovastuun määräytymisen näkökulmasta perusterveydenhuollon tai sairaalapalvelulinjan johtajaylilääkäri.

5.7. Korvausvaatimusten ja muiden hakemusten vireillepano (HS 22 § 9.kohta)

Sosiaali- ja terveystoiminta siirtää toimivaltaa alaisilleen johtajille seuraavasti:

- *palvelulinjajohtaja päättää* palvelulinjaansa koskevissa asioissa korvausvaatimusten ja muiden hakemusten vireillepanosta.
- *toimialuejohtaja päättää* toimialuettaan koskevissa asioissa korvausvaatimusten ja muiden hakemusten vireillepanosta
- Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinjalla *vastuualuejohtaja päättää* omaa vastuualuettaan koskevissa asioissa korvausvaatimusten ja muiden hakemusten vireillepanosta.

Selvyyden vuoksi todetaan, että sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaan asioissa korvausvaatimusten ja hakemusten vireillepanosta päättää tarvittaessa se viranhaltija, jolle päätösvalta asiakasasioissa on delegoitu.

5.8. Helpotuksen tai vapautuksen myöntäminen yksittäistapauksessa maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta (HS 22 § 10. kohta)

Sosiaali- ja terveysjohtaja siirtää toimivaltaansa talouden asiakaslaskutuksen viranhaltijoille seuraavasti:

- *Talouden asiakaslaskutuksen viranhaltija päättää* helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa asiakkaan anomuksesta maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta.

HS 22 § 10 kohdan vapautuksen tai helpotuksen myöntäminen ei koske

- hyväksyttävästä syystä käyttämättä jätetystä palvelusta perittävää maksua (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista, 3 § 1. mom.), joka poistetaan toimintayksikössä.
- tilannetta, jossa potilas on otettu sairaalahoitoon suunnitellusti hoidonvarauspotilaana eikä tutkimusta tai hoitoa voida toteuttaa sairaalasta johtuvasta syystä. Tällöin toimitaan Taysin suoritekäsikirjan ohjeistuksen mukaisesti.
- itsenäistymisvarojen ja välitystilien miinussaldojen korvaamista hyvinvointialueen varoista ja niiden perimättä jättämistä asiakkaalta, joista päättää talouspalvelujen talouspalvelupäällikkö.

Edellä mainittujen kohtien sosiaali- ja terveysjohtaja päättää viimekädessä, minkä palvelulinjan, toimialueen tai vastuualueen johtajan tai muun viranhaltijan

päätettäväksi ko. asia kuuluu, mikäli päätöksenteko-oikeudesta on epäselvyyttä.

Sosiaali- ja terveysjohtajan hallintosäännön 28 §:n mukaisen päätösvallan siirtäminen:

Sosiaali- ja terveysjohtaja

- 1. päättää sosiaali- ja terveydenhuollon erityislainsäädäntöön perustuvista palveluista ja niiden myöntämisestä aluehallituksen hyväksymien perusteiden mukaisesti, ellei päätösvalta kuulu lain tai hallintosäännön perusteella toiselle viranomaiselle tai viranhaltijalle;*
- 2. määrää viranhaltijat, jotka toimivat sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännön tarkoittamina sosiaalihuollon johtavina viranhaltijoina sekä muut toimialan erityislainsäädännön nojalla määrättävät viranhaltijat;*
- 3. päättää alaisensa viranomaisen asiakasmaksupäätöksistä tehdyt oikaisuvaatimukset;*
- 4. päättää sote-erityislainsäädäntöön perustuvia tehtäviä suorittavista viranhaltijoista;*
- 5. huolehtii osaltaan hyvinvointialueen varautumiseen liittyvistä tehtävistä;*
- 6. käyttää päätösvaltaa vakavissa häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa hallintosäännössä määrätyllä tavalla.*

5.9. Erityislainsäädäntöön perustuvat palvelut (HS 28 § 1. ja 4. kohta)

Sosiaali- ja terveysjohtaja siirtää toimivaltaa seuraavasti:

(50)

- Sosiaalisen luotonuksen tehtävät (luoton myöntäminen, maksuohjelma, vapaakuukausijaksot) talouden tukipalvelujen palvelupäällikölle.
- Oikeus vireyttää käräjäoikeudessa sosiaaliseen luototukseen liittyvät riidattomat velkomuskanteet talouden tukipalveluiden palveluneuvojalle.
- Itsenäistymisvaroihin ja välitystileihin liittyvän sosiaalihuollon tietojärjestelmiin tehtävän päätöksenteon talouspalvelujen talouspalvelupäällikölle ja talouspalvelujohtajalle.
- Rajattujen lääkevarastojen tarkastuksiin liittyvät tehtävät tukipalvelujen valvontatehtävien yksikössä toimiville valvonta-asiantuntijoille, joilla on lääkelain (395/1987) § 71 mukainen koulutus ja osaaminen.

5.10. Sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännön tarkoittamat sosiaalihuollon johtavat viranhaltijat sekä muut toimialan erityislainsäädännön nojalla määrättävät viranhaltijat (HS 28 § 2. kohta)

Tukipalvelujen tehtäväalueen valvonta ja asiainhoito -vastuualueen palvelupäällikkö toimii yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain ja yksityisestä terveydenhuollosta annetun lain mukaisena hyvinvointialueen viranhaltijana.

5.11. Asiakasmaksuista tehtävät oikaisuvaatimukset (HS 28 § 3. kohta)

Sosiaali- ja terveysjohtaja siirtää toimivaltaa seuraavasti:

- Vastuualuejohtaja päättää alaisensa toiminnan osalta viranomaisen asiakasmaksupäätöksistä tehdyt oikaisuvaatimukset.
- Itsenäistymisvarojen ja välitystileiden miinussaldojen korvaamisesta hyvinvointialueen varoista ja niiden perimättä jättämisestä asiakkaalta päättää talouspalvelujen talouspalvelupäällikkö tai talouspalvelujohtaja. Myös mahdollisista itsenäistymisvaroihin ja välitystileihin liittyvistä vahingonkorvausvaatimuksista päättää talouspalvelujen talouspalvelupäällikkö tai talouspalvelujohtaja.

6. Päätöksenteko hankintoja koskevissa asioissa

Sosiaali- ja terveysjohtajan hallintosäännön 62 §:n mukaisen päätösvallan siirtäminen:

Hallintosäännön 20 luvun 62 §:n 5 momentin mukaan sosiaali- ja terveysjohtaja päättää alaisensa palvelutuotannon ja tehtäväalueen osalta

*1. Tavaroiden ja palvelujen hankinnasta sekä näihin päätöksiin liittyvien sopimusten hyväksymisestä käyttösuunnitelman rajoissa enintään **10 miljoonaan euroon saakka***

Hankinnasta päättävällä on oikeus allekirjoittaa hankintasopimus sekä tehdä siihen liittyvät päätökset ja ratkaisut hankintavaltuuksien rajoissa, ellei hallintosäännössä muuta määrätä.

Sosiaali- ja terveysjohtaja siirtää toimivaltaa alaisilleen johtajille seuraavasti:

- *Palvelulinjajohtaja päättää alaisensa toiminnan osalta irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta sekä näihin päätöksiin liittyvien sopimusten hyväksymisestä käyttösuunnitelman rajoissa enintään 10.000.000 euroon saakka. Selvyyden vuoksi todetaan, että mikäli hankinta koskee useampaa palvelulinjaa, päätöksen enintään 10.000.000 euroon saakka tekee sosiaali- ja terveysjohtaja.*
- *Toimialuejohtaja päättää alaisensa toiminnan osalta irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta sekä näihin päätöksiin liittyvien sopimusten hyväksymisestä käyttösuunnitelman rajoissa enintään 500.000 euroon saakka. Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinjalla tämä toimivalta osoitetaan vastuualuejohtajille.*
- *Vastuualuejohtaja päättää alaisensa toiminnan osalta irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta sekä näihin päätöksiin liittyvien sopimusten hyväksymisestä käyttösuunnitelman rajoissa enintään 100.000 euroon saakka.*
- *Hyvinvointialueen vastaava johtajaylilääkäri päättää valmiuskeskuksen toiminnan osalta irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta sekä näihin päätöksiin liittyvien sopimusten hyväksymisestä käyttösuunnitelman rajoissa enintään 100.000 euroon saakka.*

Vastuuyksikön päällikkö voi hankkia käyttösuunnitelman rajoissa alaisensa toiminnan osalta **alle 15.000 euron (ilman arvonlisäveroa) arvosta** palveluja hyväksymällä niitä koskevat hankintamuistiot sekä **käyttötalouden** irtainta omaisuutta (jota ei voi tilata Korista) hyväksymällä Tuomi Logistiikalle

osoitettavat hankintaesitykset. Avopalvelujen palvelulinjalla edellä oleva koskee myös hoitotyön päälliköitä, kuntoutuspäälliköitä ja palvelupäälliköitä. Edellä todettu ei koske sairaalapalvelulinjaa lukuun ottamatta sairaalapalvelulinjan lähisairaalat-toimialuetta, jolla ylihoitajat, palvelupäälliköt ja hoitotyön päälliköt voivat tehdä edellä kuvattuja hankintoja 10.000 euroon saakka.

Jos sosiaalityöntekijä, asiakasohjaaja tai muu sosiaalihuollon viranhaltija tekee palvelun myöntämistä koskevan päätöksen asiakkaalle palveluun, josta Pirkanmaan hyvinvointialueella ei ole voimassa olevaa sopimusta, on kyseessä hankinta, jossa noudatetaan päätösvallan osalta edellä määriteltyjä hankintarajoja ja Pirkanmaan hyvinvointialueen hankintaohjeistuksia.

Sosiaalityöntekijän tai muun sosiaalihuollon viranhaltijan myöntäessä asiakkaalle toimeentulotukena tavaroita tai palveluja, kyseessä on avustuksen antaminen kotitaloudelle, ei hankinta.

Hankinnoissa tulee noudattaa hyvinvointialueen hankintaohjetta.

7. Päätöksenteko henkilöstöhallinnollisissa asioissa

Hallintosäännön 44 § perustuen:

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen tehtäväalueella päättää tehtäväalueen johtaja (viranhaltijalaki 24 §).

Siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen päättää palvelulinjan sisällä toimialueelta toiselle palvelulinjajohtaja, toimialueen sisällä toimialuejohtaja. Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinjalla siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen päättää oman vastuualueensa sisällä vastuualuejohtaja.

Hallintosäännön 45 § perustuen:

Tehtäväalueen johtaja ottaa alaisensa henkilöstön käyttösuunnitelman mukaisissa rajoissa lukuun ottamatta henkilöitä, jotka on hallintosäännössä määritelty aluevaltuuston tai aluehallituksen nimittämisvaltaan kuuluviksi henkilöiksi tai ellei päätösvallasta ole tässä pykälässä toisin määrätty.

Edellä mainittua toimivaltaa siirrettään luvuissa 7.1.–7.5.

Todetaan, että sosiaali- ja terveystoimen johtaja ottaa vastuualuejohtajat.

Taloustoimen johtajan 20.2.2023 tekemän päätöksen § 24/2023 mukaisesti hankehenkilöstön ottaa yksikkö, johon rahoitus on kohdistettu.

Hallintosäännön 46 § perustuen:

Palvelussuhteeseen ottaja päättää uuden henkilön palkasta hyvinvointialueen palkkalinjausten mukaisesti sekä talousarvion ja käyttösunnitelman rajoissa.

Sosiaali- ja terveystalvelujen tehtäväalueella palvelussuhteeseen ottaja pyytää palkkausta koskevista ratkaisuksista etukäteen tehtäväalueen/palvelulinjan kumppanuuspalveluiden henkilöstöpäällikön kannanoton. Henkilöstöpäällikkö käy asiasta tarvittaessa keskustelun palvelulinjan talouspäällikön kanssa.

Kertapalkitsemisessa noudatetaan henkilöstöhallinnon ohjeistusta.

Hallintosäännön 48 § perustuen:

Tehtäväalueen johtaja ja palvelulinjajohtaja päättää välittömien alaistensa sekä toimialuejohtaja ja vastuualuejohtaja alaisensa henkilöstön osalta

- *Henkilöstön virka- ja työvapaan myöntämisestä ja sen palkallisuudesta, virka- ja työvapaan keskeyttämisestä ja peruuttamisesta sekä työ- ja virkaehtosopimusten soveltamiseen perustuvista palkkaus- ja muista henkilöstöhallinnollisista asioista sekä määräaikaisen henkilöstön ottamisesta.*

Edellä mainittua toimivaltaa siirrettään luvuissa 7.1.–7.5.

Hallintosäännön 48a § perustuen:

Hyvinvointialuejohtaja tai hänen määräämänsä hyväksyy virka- ja työehtosopimukseen perustuvat paikallissopimukset.

Tehtäväaluejohtaja tai hänen määräämänsä hyväksyy palvelussuhteisiin liittyvien riita-asioiden neuvottelusopimukset.

Hallinnon johtosäännössä (voimaan 4.4.2024) hallintosäännön 48a §:n mukaista päätösvaltaa virka- ja työehtosopimukseen perustuvien paikallissopimusten hyväksymisen osalta on siirretty seuraavasti:

Yksittäistä tehtäväaluetta koskevien paikallissopimusten hyväksymisestä päättää tehtäväaluejohtaja. Useampaa

tehtävääluetta koskevien paikallissopimusten hyväksymisestä päättää henkilöstöjohtaja.

Sosiaali- ja terveysjohtaja siirtää 48a §:n mukaista toimivaltaansa seuraavasti palvelussuhteisiin liittyvien riita-asioiden neuvottelusopimusten osalta:

- Sisäiset paikallisneuvottelut, joista syntyy pöytäkirja: palvelulinjajohtaja hyväksyy palvelussuhdepäällikön allekirjoittaman pöytäkirjan ja toimeenpanee neuvottelusopimuksen viranhaltijapäätöksellä.
- Ulkoiset neuvottelut, joista syntyy sovintosopimus: palvelulinjajohtaja allekirjoittaa palvelussuhdepalveluiden neuvotteleman ja valmisteleman sovintosopimuksen ja toimeenpanee sovintosopimuksen viranhaltijapäätöksellä.

Muutoin toimivalta henkilöstöhallinnollisissa asioissa määräytyy hallintosäännön osan IV sisäisessä verkossa olevien henkilöstöhallinnon ohjeiden mukaisesti.

Seuraavassa kuvataan palvelulinjoittain henkilöstöhallinnollinen päätöksenteko hallintosääntöön (45 § ja 48 §) ja sen pohjalta tehtäviin toimivaltasiirtoihin perustuen:

7.1. Integraatiotoimialue ja tehtävääluen johtamisen tuen palvelut *Sosiaali- ja terveysjohtaja ottaa vastuuyksiköiden päälliköt.*

Integraatiojohtaja ottaa integraatiotoimialueen muun henkilöstön.

Hyvinvointialueen vastaava johtajaylilääkäri ottaa sosiaali- ja terveydenhuollon valmiuskeskuksen henkilöstön.

Esihenkilö päättää ei-harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan myöntämisestä ja sen palkallisuudesta, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta vastuualuejohtajan linjausten mukaisesti. Esihenkilö päättää myös saldovapaista ja yksittäisistä palkattomista virka- ja työvapaista korkeintaan peräkkäisen seitsemän päivän osalta.

Muiden harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden myöntämisestä ja niiden palkallisuudesta, virka- ja työvapaan keskeyttämisestä ja peruuttamisesta päättää hyvinvointialueen palvelussuhteeseen ottava.

7.2. Avopalvelut

Palvelulinjajohtaja ottaa palvelulinjansa johtamisen tuen palveluiden henkilöstön.

Toimialuejohtaja ottaa vastuuyksiköiden päälliköt, hoitotyön päälliköt ja palvelupäälliköt sekä toimialueen yhteisen hallinnollisen henkilöstön.

Vastuualuejohtaja ottaa esihenkilön toistaiseksi voimassa olevaan virka- tai työsuhteeseen, sekä vastuualueen yhteisen hallinnollisen henkilöstön.

Sosiaalipalvelujen toimialueella palvelupäällikkö:

- ottaa alaisensa vastuuyksiköiden henkilöstön toistaiseksi voimassa olevaan virka- tai työsuhteeseen vastuualuejohtajan linjauksen mukaisesti. Virkasuhteeseen voi ottaa palvelupäällikkö, joka on itse viranhaltija. Muussa tapauksessa virkasuhteisen henkilöstön ottaa vastuualuejohtaja.
- ottaa alaisensa määräaikaisen henkilöstön yli 6 kuukauden ajaksi vastuualuejohtajan linjausten mukaisesti pois lukien ei-harkinnanvaraisten poissaolojen sijaisuudet.

Vastaanottotoiminnan toimialueella vastuuyksikön päällikkö (ylilääkäri)

- ottaa vastuuyksikkönsä lääkäri- ja hallinnollisen henkilöstön toistaiseksi voimassa olevaan virka- tai työsuhteeseen vastuualuejohtajan linjauksen mukaisesti. Virkasuhteeseen voi ottaa vastuuyksikön päällikkö, joka on itse viranhaltija. Muussa tapauksessa virkasuhteisen henkilöstön ottaa vastuualuejohtaja.
- ottaa määräaikaisen lääkäri- ja hallinnollisen henkilöstön yli 6 kuukauden ajaksi vastuualuejohtajan linjausten mukaisesti pois lukien ei-harkinnanvaraisten poissaolojen sijaisuudet.

Vastaanottotoiminnan toimialueella hoitotyön päällikkö:

- ottaa vastuuyksikkönsä hoitohenkilöstön toistaiseksi voimassa olevaan virka- tai työsuhteeseen vastuualuejohtajan linjauksen mukaisesti. Virkasuhteisen henkilöstön ottaa vastuualuejohtaja.

(50)

- ottaa määräaikaisen hoitohenkilöstön yli 6 kuukauden ajaksi vastuualuejohtajan linjausten mukaisesti pois lukien ei-harkinnanvaraisten poissaolojen sijaisuudet.

Vastaanottotoiminnan toimialueella kuntoutuspäällikkö ja mielenterveys- ja päihdepalvelujen palvelupäällikkö:

- ottaa vastuuyksikkönsä hoitohenkilöstön toistaiseksi voimassa olevaan virka- tai työsuhteeseen vastuualuejohtajan linjauksen mukaisesti. Virkasuhteisen henkilöstön ottaa vastuualuejohtaja.
- ottaa määräaikaisen hoitohenkilöstön yli 6 kuukauden ajaksi vastuualuejohtajan linjausten mukaisesti pois lukien ei-harkinnanvaraisten poissaolojen sijaisuudet.

Suun terveydenhuollon toimialueella vastuuyksikön päällikkö (apulaisylihammaslääkäri)

- ottaa vastuuyksikkönsä hammaslääkärihenkilöstön toistaiseksi voimassa olevaan virka- tai työsuhteeseen vastuualuejohtajan linjauksen mukaisesti. Virkasuhteeseen voi ottaa vastuuyksikön päällikkö, joka on itse viranhaltija. Muussa tapauksessa virkasuhteisen henkilöstön ottaa vastuualuejohtaja.
- ottaa määräaikaisen hammaslääkärihenkilöstön yli 6 kuukauden ajaksi vastuualuejohtajan linjausten mukaisesti pois lukien ei-harkinnanvaraisten poissaolojen sijaisuudet.

Suun terveydenhuollon toimialueella palvelupäällikkö:

- ottaa vastuuyksikkönsä hoito- ja hallinnollisen henkilöstön toistaiseksi voimassa olevaan virka- tai työsuhteeseen vastuualuejohtajan linjauksen mukaisesti. Virkasuhteeseen voi ottaa palvelupäällikkö, joka on itse viranhaltija. Muussa tapauksessa virkasuhteisen henkilöstön ottaa vastuualuejohtaja.
- ottaa määräaikaisen hoito- ja hallinnollisen henkilöstön yli 6 kuukauden ajaksi vastuualuejohtajan linjausten mukaisesti pois lukien ei-harkinnanvaraisten poissaolojen sijaisuudet.

Esihenkilö ottaa määräaikaisen henkilöstön alle 6 kuukauden ajaksi vastuualuejohtajan linjausten mukaisesti. Ei-harkinnanvaraisten poissaolojen sijaisuuksissa esihenkilö voi ottaa määräaikaisen henkilöstön koko poissaolon ajalle.

Esihenkilö päättää ei-harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan myöntämisestä ja sen palkallisuudesta, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta vastuualuejohtajan linjausten mukaisesti. Esihenkilö päättää myös saldovapaista ja yksittäisistä palkattomista virka- ja työvapaista korkeintaan peräkkäisen seitsemän päivän osalta.

Muiden harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden myöntämisestä ja niiden palkallisuudesta, virka- ja työvapaan keskeyttämisestä ja peruuttamisesta päättää hyvinvointialueen palvelussuhteeseen ottava.

7.3. Sairaalapalvelut

Palvelulinjajohtaja ottaa palvelulinjansa johtamisen tuen palveluiden henkilöstön, ellei hallintosäännössä ole muuta määrätty tai jollei palvelulinjajohtaja ole delegoinut päätösvaltaa.

- Palvelulinjajohtaja toimii toimialuejohtajan ja johtamisen tuen palveluiden henkilöstön esihenkilönä, jollei palvelulinjajohtaja ole delegoinut päätösvaltaa henkilöstöasioissa (HS 48 §).

Toimialuejohtaja ottaa vastuualuejohtajia lukuun ottamatta toimialueensa määräaikaisen ja vakituisen henkilöstön siltä osin kuin otto-oikeutta ei ole tässä kohdassa 7.3 jäljempänä siirretty toisaalle tai jollei toimialuejohtaja ole delegoinut päätösvaltaa.

- Toimialuejohtaja toimii toimialueen ylihoitajien, hoitotyön päälliköiden, palvelupäälliköiden, vastuualuejohtajien sekä muun välittömän alaisensa henkilöstön esihenkilönä, jollei toimialuejohtaja ole delegoinut päätösvaltaa henkilöstöasioissa (HS 48 §).

Vastuualuejohtaja ottaa vastuualueensa määräaikaiset lääkärit sekä määräaikaisen ja vakituisen erityishenkilöstön, jollei vastuualuejohtaja ole delegoinut päätösvaltaa.

- Vastuualuejohtaja toimii vastuualueensa henkilöstön esihenkilönä, jollei esihenkilön tehtävää ole jäljempänä tässä kohdassa 7.3 määritelty ylihoitajalle, hoitotyön päällikölle tai palvelupäällikölle tai jollei vastuualuejohtaja ole delegoinut päätösvaltaa henkilöstöasioissa (HS 48 §).

Vastuualueen ylihoitaja, hoitotyön päällikkö tai palvelupäällikkö (rinnastuvat vastuuyksiköiden päälliköihin) ottaa vastuualueensa tai -alueidensa hoito- ja sihteerihenkilöstön sekä huoltohenkilöstön siltä osin kuin päätösvaltaa ei ole tässä kohdassa 7.3 jäljempänä siirretty osastonhoitajalle. Lähisairaalat-toimialueella ylihoitaja ja hoitotyön päällikkö ottavat vastuuyksikkönsä/-yksiköidensä hoito- ja sihteerihenkilöstön siltä osin kuin päätösvaltaa ei ole tässä kohdassa 7.3 jäljempänä siirretty osastonhoitajalle.

- Vastuualueen ylihoitaja, hoitotyön päällikkö tai palvelupäällikkö toimii vastuualueensa tai -alueidensa hoito- ja sihteerihenkilöstön sekä huoltohenkilöstön esihenkilönä (HS 48 §) siltä osin kuin päätösvaltaa ei ole tässä kohdassa 7.3 jäljempänä siirretty osastonhoitajalle.
- Lähisairaalat-toimialueella ylihoitaja tai hoitotyön päällikkö toimii vastuuyksikkönsä/-yksiköidensä hoito- ja sihteerihenkilöstön esihenkilönä (HS 48 §) siltä osin kuin päätösvaltaa ei ole tässä kohdassa 7.3 jäljempänä siirretty osastonhoitajalle.

Lähisairaalat-toimialueella ylilääkäri ottaa vastuuyksikkönsä/yksiköidensä määräaikaiset lääkärit (enintään 12 kk).

- Lähisairaalat-toimialueella ylilääkäri toimii vastuuyksikkönsä/yksiköidensä lääkärien esihenkilönä (HS 48 §).

Osastonhoitaja ottaa toimintayksikkönsä määräaikaisen (enintään 6 kuukauden) hoito- ja sihteerihenkilöstön

- Osastonhoitaja päättää toimintayksikkönsä määräaikaisen ja vakituisen hoito- ja sihteerihenkilöstön vuosilomat, harkinnanvaraiset äkilliset poissaolot (korkeintaan 7 peräkkäistä päivää), lakisääteiset poissaolot

(esim. opintovapaan, perhevapaan sekä merkkipäivät), sairauspoissaolot ja osittaiset työajat (enintään 3 kuukauden ajalta).

7.4. Ikäihmisten ja vammaisten palvelut

Palvelulinjajohtaja ottaa palvelulinjansa johtamisen tuen palveluiden henkilöstön, ellei hallintosäännössä ole muuta määrätty.

Toimialuejohtaja ottaa vastuuyksiköiden päälliköt ja toimialueen yhteisen hallinnollisen henkilöstön.

Vastuualuejohtaja ottaa esihenkilön toistaiseksi voimassa olevaan virka- tai työsuhteeseen sekä vastuualueensa yhteisen hallinnollisen henkilöstön.

Vastuuyksikön päällikkö ottaa vastuuyksiköiden henkilöstön toistaiseksi voimassa olevaan virka- tai työsuhteeseen vastuualuejohtajan linjauksen mukaisesti. Virkasuhteeseen voi ottaa vastuuyksikön päällikkö, joka on itse viranhaltija. Muussa tapauksessa virkasuhteisen henkilöstön ottaa vastuualuejohtaja.

Vastuuyksikön päällikkö ottaa määräaikaisen henkilöstön yli 6 kuukauden ajaksi vastuualuejohtajan linjausten mukaisesti pois lukien ei-harkinnanvaraisten poissaolojen sijaisuudet.

Esihenkilö ottaa määräaikaisen henkilöstön alle 6 kuukauden ajaksi vastuualuejohtajan linjausten mukaisesti. Ei-harkinnanvaraisten poissaolojen sijaisuuksissa esihenkilö voi ottaa määräaikaisen henkilöstön koko poissaolon ajalle.

Esihenkilö päättää ei-harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan myöntämisestä ja sen palkallisuudesta, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta vastuualuejohtajan linjausten mukaisesti. Esihenkilö päättää myös saldovapaista ja yksittäisistä palkattomista virka- ja työvapaista korkeintaan peräkkäisen seitsemän päivän osalta.

Muiden harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden myöntämisestä ja niiden palkallisuudesta, virka- ja työvapaan keskeyttämisestä ja peruuttamisesta päättää hyvinvointialueen palvelussuhteeseen ottava.

7.5. Lasten, nuorten ja perheiden palvelut

Palvelulinjajohtaja ottaa palvelulinjansa johtamisen tuen palveluiden henkilöstön, ellei hallintosäännössä ole muuta määrätty. Palvelulinjajohtaja ottaa vastuuyksiköiden päälliköt sekä useaa vastuualuetta palvelevat sihteerit.

Vastuualuejohtaja ottaa vastuualueensa hallinto ja yhteiset -palveluiden henkilöstön.

Vastuualuejohtaja ottaa esihenkilön toistaiseksi voimassa olevaan virka- tai työsuhteeseen.

Palvelulinjan ylläkäri ottaa Neuvolat ja kehitystä tukevat palvelut sekä Opiskeluhoolto -vastuualueiden osalta terveyskeskuslääkärit ja erikoislääkärit.

Vastuuyksikön päällikkö ottaa vastuuyksiköiden henkilöstön toistaiseksi voimassa olevaan virka- tai työsuhteeseen vastuualuejohtajan linjauksen mukaisesti. Virkasuhteeseen voi ottaa vastuuyksikön päällikkö, joka on itse viranhaltija. Muussa tapauksessa virkasuhteisen henkilöstön ottaa vastuualuejohtaja.

Vastuuyksikön päällikkö ottaa määräaikaisen henkilöstön yli 6 kuukauden ajaksi vastuualuejohtajan linjausten mukaisesti pois lukien ei-harkinnanvaraisten poissaolojen sijaisuudet.

Esihenkilö ottaa määräaikaisen henkilöstön alle 6 kuukauden ajaksi vastuualuejohtajan linjausten mukaisesti. Ei-harkinnanvaraisten poissaolojen sijaisuuksissa esihenkilö voi ottaa määräaikaisen henkilöstön koko poissaolon ajalle.

Esihenkilö päättää ei-harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan myöntämisestä ja sen palkallisuudesta, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta vastuualuejohtajan linjausten mukaisesti. Esihenkilö päättää myös saldovapaista ja yksittäisistä palkattomista virka- ja työvapaista korkeintaan seitsemän peräkkäisen päivän osalta.

Muiden harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden myöntämisestä ja niiden palkallisuudesta, virka- ja työvapaan keskeyttämisestä ja peruuttamisesta päättää hyvinvointialueen palvelussuhteeseen ottava.

OSA III Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

8. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttaminen tehtäväalueella

8.1. Hankinnat

Hallintosäännön 18 §:n mukaan sosiaali- ja terveystoimintajohtajan tehtävänä on alaisensa palvelutuotannon osalta vastata hyvän hallinto- ja johtamistavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan sekä tiedonhallinnan ja sopimushallinnan toimeenpanosta erityisesti ostopalvelujen käytöstä talousarvion rajoissa.

Palvelulinjajohtaja vastaa osaltaan siitä, että palvelulinjan sopimukset on asianmukaisesti kilpailutettu ja että ne ovat hankinta- ja substanssilainsäädännön mukaisia. Strategisen ohjauksen hankintayksikkö vastaa osaltaan hoitamiensa hankintojen hankintaprosessin oikeellisuudesta ja hyvän hallinnon periaatteiden toteutumisesta.

Palvelulinjajohtaja, toimialuejohtaja ja vastuualuejohtaja vastaavat alaisessaan toiminnassa ostopalvelujen käytöstä talousarvion rajoissa.

8.2. Tilaukset

Pirkanmaan hyvinvointialueen hankintaohjeen (3. Hankintatoimen organisointi ja johtaminen) mukaan oikeus tehdä tilaus (tilausoikeus) voidaan antaa viranhaltijalle tai työntekijälle. Tilaamisessa on kyse olemassa olevan sopimuksen toimeenpanosta, ostamisesta. Tilauksen tekijän vastuulla on varmistua siitä, että tilaukseen on määräraha.

Hallintosäännön 62 § mukaan tehtäväalueen johtaja vastaa siitä, että kilpailutettujen sopimusten tilausoikeudet on määritelty työtehtävien mukaisesti ja rajattu euromääräisesti. Palvelulinjajohtajalla, toimialuejohtajalla ja vastuualuejohtajalla on alaisessaan toiminnassa tilausoikeus käyttötalouden puitteissa.

Avopalvelujen palvelulinjalla vastuuyksikön päällikkö, hoitotyön päällikkö, kuntoutuspäällikkö ja palvelupäälliköt voivat tehdä tilauksia alaisessaan toiminnassa käyttötalouden osalta alle 15.000 euron (ilman arvonlisäveroa) arvosta.

Ikäihmisten ja vammaisten palvelulinjalla vastuuyksikön päälliköt voivat tehdä tilauksia alaisessaan toiminnassa käyttötalouden osalta alle 15.000 euron (ilman arvonlisäveroa) arvosta.

Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinjalla vastuuyksikön päälliköt voivat tehdä tilauksia alaisessaan toiminnassa käyttötalouden osalta alle 15.000 euron (ilman arvonlisäveroa) arvosta.

Sairaalapalvelulinjan tilausoikeudellisista henkilöistä tehdään erillinen palvelulinjajohtajan päätös.

Asiakasta koskeviin hoito- tai palvelupäätöksiin, jotka toteutetaan olemassa olevien sopimusten puitteissa, ei sovelleta edellä mainittuja tilausoikeuksia. Päätökset perustuvat ensisijaisesti velvoittavaan sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädäntöön ja asiakkaan hoito- tai palvelutarpeen arvioon.

Kori- ja Paketti -tilausjärjestelmissä tilauksen voi hyväksyä henkilö, jolle on yllä määritelty tilausoikeus. Lisäksi hallintopäälliköt ja avopalvelujen palvelulinjalla talouspäällikkö ja ylilääkäri (kehittäminen) voivat hyväksyä Kori- ja Paketti-järjestelmien tilauksia.

Lisäksi yksiköiden esihenkilöillä on oikeus hyväksyä Kori- ja Paketti -tilausjärjestelmissä tehdyt yksikön päivittäiseen palvelutoimintaan liittyvät tilaukset (esim. hoitotarvikkeet, vaipat, pesulapalvelut) yksikön määrärahojen puitteissa. Palvelulinjajohtajan päätöksellä voidaan määritellä myös muille henkilöille oikeus hyväksyä Kori- ja Paketti-tilauksia.

8.3. Sopimuksen seuranta

Sopimuksen vastuhenkilö on vastuussa sopimuksen seurannasta. Tähän liittyvässä raportoinnissa noudatetaan hankinta- ja sopimushallintaohjeen lisäksi tehtäväalueen johtoryhmän ohjeita.

8.4. Laskujen ja muistiotositteiden hyväksyjät ja asiatarkastus

Tulojen ja menojen hyväksymiseen liittyvä toimivalta kuvataan luvussa 5.4.

Ensisijaisesti laskut hyväksytään vastuuyksikkötasolla, mikäli lasku koskee yhtä yksikköä ja vastuualueella, mikäli lasku koskee yhtä vastuualuetta. Henkilön hyväksymisoikeuteen kuuluvat kustannuspaikat tarkennetaan talouspalveluissa ylläpidettävässä vastuutaulukossa.

Laskujen asiatarkastajat määritetään työtehtävien mukaisesti kustannuspaikkatasoisesti. Laskujen asiatarkastajista ei tehdä erillistä viranhaltijapäätöstä, vaan asiatarkastajista ylläpidetään vastuutaulukkoa talouspalveluissa. Palvelulinjojen vastuulla on huolehtia ajantasaisesti asiatarkastajien nimeämisestä. Soten tehtäväalueen talouspäällikkö voi asiatarkastaa ja laatia muistiota kaikilla soten tehtäväalueen kustannuspaikoilla. Asiatarkastajietojen päivittäminen vastuutaulukkoon ja P2P-käyttöoikeushakemukset tapahtuvat käyttöoikeuslomakkeella, jonka kautta tapahtuvat pyynnöt tulevat esihenkilölle tarkastettavaksi.

8.5. Luottokorttien myöntäminen ja käyttö

Maksukorttien myöntäminen on delegoitu talousjohtajan päätöksellä § 4/2024 (29.1.2024) soten tehtäväalueella seuraavasti:

- soten johtamisen tuki ja professiojohtajat (kp 50000), palvelulinjajohtajat sekä integraatiojohtaja: päätösvalta siirretään tehtäväalueen johtajalle;
- integraation toimialue: päätösvalta siirretään toimialuejohtajalle, mutta toimialuejohtajan omalta osalta tehtäväaluejohtajalle;
- sairaalapalvelut: päätösvalta siirretään palvelulinjajohtajalle;
- avopalvelut, ikäihmisten ja vammaisten palvelut sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelut: päätösvalta siirretään johtamisen tuen palveluiden henkilöstön sekä toimialuejohtajien osalta palvelulinjajohtajille, muuten toimialuejohtajille. Siellä missä ei ole toimialueita, kortin myöntää vastuualuejohtaja.

Polttoainekorttien osalta päätösvalta on siirretty logistiikkapäällikölle.

Maksukorttien käytössä on noudatettava Pirkanmaan hyvinvointialueen maksukorttiohjetta [pirkanmaan-hyvinvointialueen-maksukorttiohje \(pirha.fi\)](https://www.pirkanmaan-hyvinvointialueen-maksukorttiohje.pirha.fi).

8.6. Delegoidun päätösvallan ja sen vaikutusten seuranta

Henkilöstön valintaa ja palvelussuhteen päättämistä koskevaa delegoitua päätösvaltaa ja sen vaikutuksia on seurattava aktiivisesti. Seurantavastuu on delegoinnin tehneellä viranhaltijalla.

(50)

Mikäli delegoidun päätösvallan perusteella päätetään palvelussuhde tai annetaan työnjohdollinen varoitus, on asiassa etukäteen konsultoitava päätöksentekijän esihenkilöä.

OSA IV Muut

9. Yksilöasioiden jaoston esittelijät

Aluehallitus on kokouksissaan 19.12.2022 (313 §), 23.1.2023 (§ 17) ja 6.11.2023 (§ 306) päättänyt yksilöasioiden jaoston esittelijöiden nimeämisistä. Päätösten mukaan esittelijöiden keskinäisestä työnjaosta päättää sosiaali- ja terveysjohtaja toimintasäännössään.

Tällä toimintasäännöllä päätetään, että asian esittely kuuluu sille viranhaltijalle, jonka virkatehtäviin se läheisimmin liittyy ja siten, että esittelyvastuut jakautuvat tasapuolisesti palvelulinjalla.

10. Asiakirjojen allekirjoittaminen

Asiakirjojen allekirjoittamisessa noudatetaan hallintosäännön 152. pykälää.

Lisäksi hallintopäälliköt, johdon assistentit ja muut hallinnollisia tehtäviä hoitavat henkilöt voivat allekirjoittaa viranhaltijapäätösten otteita.

11. Voimaantulo

Tämä toimintasääntö tulee voimaan 15.4.2024.

LIITTEET - Palvelulinjakohtaiset delegoinnit

1. AVOPALVELUJEN PALVELULINJAN DELEGOINNIT
2. SAIRAALAPALVELUJEN PALVELULINJAN DELEGOINNIT
3. LASTEN, NUORTEN JA PERHEIDEN PALVELUJEN PALVELULINJAN DELEGOINNIT
4. IKÄIHMISTEN JA VAMMAISTEN PALVELUJEN PALVELULINJAN DELEGOINNIT
5. ORGANISAATIOKAAVIOT

LIITE 1. AVOPALVELUJEN PALVELULINJAN DELEGOINNIT

Avopalvelujen palvelulinjan ratkaisuväliltä

Perusterveydenhuollon johtajaylilääkäri vastaa

- potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaisesti muistutuksiin, jos muistutus koskee useampaa terveydenhuollon toimialuetta.
- potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain ja sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaisesti muistutuksiin, jotka koskevat sekä terveydenhuollon että sosiaalipalvelujen toimialueita, yhdessä palvelulinjajohtajan kanssa.

Toimialuejohtaja vastaa

- potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain ja sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaisesti muistutuksiin, jos muistutus koskee useampaa vastuualuetta samalla toimialueella.

Vastuualuejohtaja vastaa

- potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain ja sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaisesti muistutuksiin, jos muistutus koskee useampaa vastuuyksikköä samalla vastuualueella.

Lähijohtamisalueiden ylilääkärit, asiantuntija- ja konsultaatiopalveluyksikön apulaisylihammaslääkäri, mielenterveys- ja päihdepalveluiden palvelupäälliköt, avokuntoutuksen kuntoutuspäälliköt sekä suun terveydenhuollon apulaisylihammaslääkärit vastaavat

(50)

- potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaisesti, koko vastuuyksikön toimintaa koskeviin muistutuksiin oman vastuuyksikkönsä osalta.

Vastaanottopalveluiden hoitotyön päälliköt, palvelupäällikkö ja kuntoutuspäälliköt sekä sosiaalipalveluiden palvelupäälliköt vastaavat

- potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain ja sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaisesti vastuullaan olevia asioita koskeviin muistutuksiin oman vastuuyksikkönsä osalta.

Mielenterveys- ja päihdepalvelujen vastuualuejohtaja päättää

- päihdehuoltolain 11 §:n mukaisesta tahdosta riippumattomasta hoidosta.

Johtava sosiaalityöntekijä päättää

Johtavalla sosiaalityöntekijällä on sama päätös- ja toimivalta kuin sosiaalityöntekijällä.

Lisäksi johtava sosiaalityöntekijä päättää

- sosiaalityöntekijän oikeudesta päästä asiakkaan asuntoon tai olinpaikkaan sosiaalihuollon ilmeisen tarpeen arvioimiseksi. (SHL 41§ (1982/710, 10 §)

Sosiaalityöntekijä päättää

- sosiaalihuoltolain mukaisten palveluiden myöntämisestä (SHL 12 § ja 14 §)
- toimeentulotuen myöntämisestä ja takaisinperinnästä (SHL 12 § ja 14 §, Laki toimeentulotuesta 7 c § ja 8 §)
- pyynnön esittämisestä rahalaitokselle asiakasta koskevien tietojen saamiseksi (Asiakaslaki 20 § 2 mom.)
- holhustoimesta annetun lain 91 §:n mukaisen ilmoituksen tai alaikäisen asiakkaan osalta holhustoimesta annetun lain 72 §:n mukaisen hakemuksen tekemisestä edunvalvojan määräämiseksi asiakkaalle (Asiakaslaki 9 § ja 10 §)
- lähestymiskiellon hakemisesta (Laki lähestymiskiellosta 5 § 1 mom.)
- sosiaalihuollon palveluista määrättävien asiakasmaksujen perimättä jättämisestä ja alentamisesta (Asiakasmaksulaki 11 §)
- edustajan hakemisesta ja vapauttamista koskevan hakemuksen tekemisestä (Laki kotoutumisen edistämisestä 56 § ja 58 §)
- kuntouttavan työtoiminnan ja siihen liittyvien matkakorvausten myöntämisestä (KTL 6 §, 18 §, TTL 10 a §)
- lapsen kiireellisestä sijoituksesta ja sen lakkaamisesta (LSL 13 a §, 38 § 1-2 mom, 39 §) toimiessaan sosiaalipäivystystehtävissä
- perhehoitoon sijoittamisesta sekä perhehoidon toimeksiantosopimuksen hyväksymisestä, irtisanomisesta ja purkamisesta
- jälkihuoltoon sisältyvien palvelujen ja tukitoimien antamisesta (LSL 75-76 §).

Lisäksi johtavalla ja vastaavalla sosiaalityöntekijällä on sama päätös- ja toimivalta kuin sosiaalityöntekijällä.

Lisäksi **sosiaalipäivystyksen vastualueen sosiaalityöntekijä ja johtava sosiaalityöntekijä** päättää

- lapsen kiireellisestä sijoituksesta ja sen lakkaamisesta (LSL 13 a §, 38 § 1-2 mom. 39 §)
- yhteydenpidon rajoittamisesta kiireellisissä tilanteissa (LSL 63 §)
- kiireellisen sijoituksen jatkamisesta ja kiireellisen sijoituksen tai huostaanoton aikana tehtävästä sijaishuoltopaikan muuttamisesta (LSL 13a §, 38 § 3 mom ja 43 §)
- lapsen olinpaikan ilmaisematta jättämisestä lapsen vanhemmille tai huoltajille kiireelliseen sijoitukseen liittyvissä tilanteissa tai muissa kiireellisissä tilanteissa (LSL 62 § 2 mom. ja 63 §)
- sijoituksesta avohuollon tukitoimena (LSL 37§)
- kiireellisistä avohuollon tukitoimista (LSL 37b§)
- edustajan määräämisestä lapselle esitutkintaan, tuomioistuinkäsittelyyn, rikos- ja riita-asioiden sovitteluun ja oppivelvollisen lapsen koulusta erottamista käsiteltäessä sekä lausunnon antamisesta rikosseuraamuslaitokselle nuoren rikoksesta epäillyn sosiaalisesta tilanteesta (LSL 24 § 2. mom. ja Laki nuoren rikoksesta epäillyn tilanteen selvittämisestä 5 §).
- ~~jälkihuoltoon sisältyvien palvelujen ja tukitoimien antamisesta (LSL 75-76 §)~~

Sosiaaliohjaaja ja sosiaalityön palveluohjaaja päättää

- sosiaalihuoltolain mukaisten palveluiden myöntämisestä (SHL 12 § ja 14 §)
- toimeentulotuen myöntämisestä ja takaisinperinnästä (SHL 12 § ja 14 §, Laki toimeentulotuesta 7 c § ja 8 §)
- kuntouttavan työtoiminnan ja siihen liittyvien matkakorvausten myöntämisestä (KTL 6 §, 18 §, TTL 10 a §)
- sosiaalihuollon palveluista määrättävien asiakasmaksujen perimättä jättämisestä ja alentamisesta (Asiakasmaksulaki 11 §)

Lisäksi sosiaaliohjaaja päättää perhehoitoon sijoittamisesta sekä perhehoidon toimeksiantosopimuksen hyväksymisestä, irtisanomisesta ja purkamisesta.

Palvelusihteeri, toimistosihteeri, palveluneuvoja ja etuuskäsittelijä päättää

- toimeentulotuen myöntämisestä ja takaisinperinnästä. Palveluneuvoja ja etuuskäsittelijä eivät kuitenkaan voi päättää ehkäisevän toimeentulotuen myöntämisestä.
- sosiaalihuollon palveluista määrättävien asiakasmaksujen perimättä jättämisestä ja alentamisesta (Asiakasmaksulaki 11 §)

LIITE 2. SAIRAALAPALVELUJEN PALVELULINJAN DELEGOINNIT

Sairaalapalvelujen palvelulinjan ratkaisovalta

Johtajaylilääkäri vastaa

- potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaisiin muistutuksiin, jos muistutus koskee useampaa toimialuetta samalla palvelulinjalla.

Toimialuejohtaja vastaa

- potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaisiin muistutuksiin, jos muistutus koskee useampaa vastuualuetta samalla toimialueella.

Vastuualuejohtaja vastaa

- potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaisiin muistutuksiin oman vastuualueensa osalta.

Psykiatrian toimialueen sekä lastenpsykiatrian ja nuorisopsykiatrian vastuualueiden ylilääkärit ja apulaisyylilääkärit päättävät

- potilaan määräämisestä hoitoon hänen tahdostaan riippumatta, hoidon jatkamisesta ja hoidon lopettamisesta. (mielenterveyslaki 11 § ja 12 §)
- ylilääkäreiden ja apulaisyylilääkäreiden ollessa estyneitä päätöksen tekee vakinaisessa virkasuhteessa oleva psykiatrian erikoislääkäri.

LIITE 3. LASTEN, NUORTEN JA PERHEIDEN PALVELUJEN PALVELULINJAN DELEGOINNIT

Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinjan ratkaisuvallta

Päätösvalta

- Delegointi toteutetaan periaatteella, että ylempi viranhaltija voi aina käyttää samaa päätösvaltaa kuin johtamansa yksikön työntekijät.

Palvelulinjajohtaja vastaa

- sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaisiin muistutuksiin, jos muistutus koskee useampaa vastuualuetta.

Palvelulinjan ylilääkäri vastaa

- Potilaan asemasta ja oikeuksista annettuihin muistutuksiin jotka koskevat lääketieteellisiä tai potilaan hoitoon liittyviä asioita
- Potilaan asemasta ja oikeuksien annetun lain mukaisiin muistutuksiin koskien useampaa vastuualuetta sisällöstä riippumatta.

Vastuualuejohtaja vastaa

- potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain ja sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaisiin muistutuksiin oman vastuualueensa osalta.

perheoikeudellisten palvelujen sekä kasvatus- ja perheneuvonnan osalta toimivalta vastaamiseen osoitetaan vastuuyksiköiden päälliköille.

Vastuuyksikön päällikkö vastaa

- Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain ja sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaisiin muistutuksiin oman vastuuyksikkönsä osalta.

Vastuualuejohtaja päättää

- takaisinperinnän kohtuullistamisesta ja takaisinperinnästä luopumisesta.

Lastensuojelun johtava sosiaalityöntekijä päättää

- johtava sosiaalityöntekijä päättää lapsen huostaanotosta ja sijaishuoltoon sijoittamisesta, jos huoltaja tai 12 vuotta täyttänyt lapsi ei vastusta huostaanottoa ja siihen liittyvää sijaishuoltoon sijoittamista (LSL 43 § 1 mom.)
- lapsen huostaanotosta ja sijaishuoltoon sijoittamisesta tilanteessa, jossa asiaan osallisten kuuleminen on jätetty suorittamatta LSL 42 §:n 3 momentissa mainituista syistä
- lapsen huostaanottoa ja siihen liittyvää sijaishuoltoon sijoittamista koskevan hakemuksen tekemisestä hallinto-oikeudelle, jos huoltaja tai 12 vuotta täyttänyt lapsi vastustaa huostaanottoa tai siihen liittyvää sijaishuoltoon sijoittamista (LSL 43 § 2 mom.)
- lapsen sijoittamisesta huostaanotettuna vanhempansa luo vankilan perheosastolle (LSL 13 a §)
- kiireellisen sijoituksen jatkamisesta (LSL 38 § 3 mom.)
- kiireellisen sijoituksen tai huostaanoton aikana tehtävästä sijaishuoltopaikan muuttamisesta (LSL 43 § 3 mom.)
- huostassapidon lopettamisesta (LSL 47 § 1 mom.)
- luvan hakemisesta hallinto-oikeudelta lapselle suoritettavasta tutkimuksesta (LSL 28 § 1 mom.)
- erityisen huolenpidon aloittamisesta ja sen jatkamisesta (LSL 72 §)
- yhteydenpidon rajoittamisesta (LSL 62-63 §)
- yhteydenpidon rajoittamisen jatkamisesta (LSL 62-63 §)
- yhteydenpidon rajoittamisen poistamisesta (LSL 62-63 §)
- lapsen olinpaikan ilmaisematta jättämisestä lapsen vanhemmille tai huoltajille (LSL 62 § 2 mom. ja 63 §)
- sijaishuollon perhehoidon korotetun hoitopalkkion maksamisesta, lastensuojelusta perittävästä maksusta, sen tarkistamisesta tai perimättä jättämisestä
- yksilöhuollon asiakaskohtaisista ostopalveluista
- sijaishuollossa olevien lasten osalta perhehoidon toimeksiantosopimuksista ja laitoshuollon lapsikohtaisista sopimuksista
- lapsen huoltoa ja tapaamisoikeutta koskevan hakemuksen tekemisestä tuomioistuimelle (Laki lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta 14 §)

Lastensuojelun asiakasohjaus Luotsin palvelupäällikkö päättää

- perhehoidon toimeksiantosopimuksen irtisanomisesta ja purkamisesta

Lastensuojelun asiakasohjaus Luotsin sosiaalityöntekijä päättää

- sijaisperheiden hyväksymisestä
- perhehoidon toimeksiantosopimuksen hyväksymisestä
- perhehoitoon sijoitetun lapsen ylläpidosta ja hoidosta aiheutuvien kulujen ja muiden kustannusten korvaamisesta ja hoitopalkkiosta

Kotipalvelusta ja perhetyöstä vastaava esihenkilö päättää

- lapsiperheiden kotipalveluista (SHL 18 a §) silloin, kun päätös ei koske erityisen tuen tarpeessa olevaa lasta (SHL 28 §)
- sosiaalihuoltolain mukaisen perhetyön palvelusta (SHL 18 §) silloin, kun päätös ei koske erityisen tuen tarpeessa olevaa lasta (SHL 28 §)
- kotona annettavan palvelun maksusta
- tuloista riippumattomien maksujen alentamisesta tai maksusta vapauttamisesta (Asiakasmaksulaki 11 §)

Lastensuojelulaitoksen johtaja päättää

- Toteutettavista rajoitustoimenpiteistä (LSL 65-70§)

Perheryhmäkodin johtaja päättää

- Toteutettavista rajoitustoimenpiteistä (vastaanottolaki 60-61§ ja kotoutumislaki 28§ 3 mom.)

Perhetukikeskus päiväperhon johtaja päättää

- Sosiaalihuoltolain 22 §:n mukaisen laitoshoidon myöntämisestä

Perhepalvelujen lapsiperheiden sosiaalityön sosiaalityöntekijä päättää

- Palvelutarpeen arvioinnista (SHL 36 §) sekä tarvittaessa tähän sisältyvän lastensuojelutarpeen selvityksen tekemisestä (LSL 27 §)
- sosiaalihuoltolain 14 §:n mukaisista sosiaalihuoltolain mukaisista palveluista
- lastensuojelulain mukaisista kiireellisistä avohuollon tukitoimenpiteistä mukaan lukien avohuollon kiireellisestä sijoituksesta
- lastensuojelulain 38 §:n mukaisesta kiireellisestä sijoituksesta
- välttämättömän huolenpidon ja toimeentulon turvaamisesta kiireellisessä tilanteessa
- edustajan määräämisestä lapselle esitutkintaan, tuomioistuinkäsittelyyn, rikos- ja riita-asioiden sovitteluun ja oppivelvollisen lapsen koulusta erottamista käsiteltäessä sekä lausunnon antamisesta rikosseuraamuslaitokselle nuoren rikoksesta epäillyn sosiaalisesta tilanteesta (LSL 24 § 2. mom. ja Laki nuoren rikoksesta epäillyn tilanteen selvittämisestä 5 §)
- toimeentulotuen myöntämisestä ja takaisinperinnästä (SHL 12§ ja 14 §, Laki toimeentulotuesta 7 c § ja 8 §)
- **edustajan hakemisesta ja vapauttamista koskevan hakemuksen tekemisestä (Laki kotoutumisen edistämisestä 56 § ja 58 §)**

Lastensuojelun sosiaalityöntekijä päättää

- Palvelutarpeen arvioinnista (SHL 36 §) sekä lastensuojelutarpeen selvityksen tekemisestä (LSL 27 §)
- avohuollon tukitoimien antamisesta (LSL 35-37 §)
- sosiaalihuoltolain 18 §, 21 §, 27 §, 28 § mukaisesta yleisten perhepalvelujen myöntämisestä
- lapsen sijoittamisesta avohuollon tukitoimena tai kiireellisesti vanhempansa luo vankilan perheosastolle (LSL 13 a § ja 37 § 3 mom.)
- lapsen kiireellisestä sijoituksesta (LSL 38 § 1 ja 2 mom.)
- lapsen kiireellisen sijoituksen lopettamisesta (LSL 39 § 1 mom.)
- yhteydenpidon rajoittamisesta kiireelliseen sijoitukseen liittyvissä tilanteissa ja muissa kiireellisissä tilanteissa (LSL 62 – 63 §)
- lapsen olinpaikan ilmaisematta jättämisestä lapsen vanhemmille tai huoltajille kiireelliseen sijoitukseen liittyvissä tilanteissa tai muissa kiireellisissä tilanteissa (LSL 62 § 2 mom. ja 63 § 2 mom.)

- jälkihuoltoon sisältyvien palvelujen ja tukitoimien antamisesta (LSL 75-76 §)
- esityksestä edunvalvojan määräämiseksi (LSL 22 § ja 24 § 2 mom.)
- edustajan määräämisestä lapselle esitutkintaan, tuomioistuinkäsittelyyn, rikos- ja riita-asioiden sovitteluun ja oppivelvollisen lapsen koulusta erottamista käsiteltäessä sekä lausunnon antamisesta rikosseuraamuslaitokselle nuoren rikoksesta epäillyn sosiaalisesta tilanteesta (LSL 24 § 2 mom. ja Laki nuoren rikoksesta epäillyn tilanteen selvittämisestä 5 §)
- lähestymiskiellon hakemisesta (laki lähestymiskiellosta 5§ 1 mom.)
- viestin tai lähetyksen luovuttamatta jättämisestä lapselle (LSL 67 § 4 mom.)
- lastensuojelutoimenpiteisiin liittyvien perhe- ja yksilökohtaisten maksujen ja korvausten sekä lapsen tulojen, korvausten, avustusten tai muiden saamisten perinnästä, nostamisesta ja niiden käytöstä (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista)
- erityisen huolenpidon lopettamisesta (LSL 72 § 3 mom.)
- liikkumisvapauden rajoittamisesta enintään 30 vuorokaudeksi (LSL 69 § 2 mom.)
- laitoksen johtajan tekemän liikkumisvapautta koskevan päätöksen jatkamisesta enintään 30 vuorokaudeksi (LSL 69 § 2 mom.)
- Sosiaalihuoltolain mukaisten palveluiden myöntämisestä (SHL 12 § ja 14 §)
- Toimeentulotuen myöntämisestä ja takaisinperinnästä (SHL 12§ ja 14 §, Laki toimeentulotuesta 7 c § ja 8 §)
- holhustoimesta annetun lain mukaisen ilmoituksen tai hakemuksen tekemisestä edunvalvojan määräämiseksi asiakkaalle (Asiakaslaki 10 §)
- edustajan hakemisesta ja vapauttamista koskevan hakemuksen tekemisestä (Laki kotoutumisen edistämisestä 56 § ja 58 §)

Perheoikeudellisten palvelujen lastenvalvoja ja sosiaalityöntekijä päättää

- vanhemmuuslain mukaisesta isyyden tai äitiyden selvittämiseen ja vahvistamiseen liittyvistä asioista sekä selvittämisen keskeyttämisestä ja keskeytetyn isyyden tai äitiyden selvittämisen aloittamisesta uudelleen (vanhemmuuslaki 3–14 §)
- lapsen huoltoa ja tapaamisoikeutta sekä lapsen elatusta koskevien sopimusten vahvistamisesta (Laki lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta 8 § ja laki lapsen elatuksesta 8 §)

- holhoustoimesta annetun lain mukaisen ilmoituksen tai hakemuksen tekemisestä edunvalvojan määräämiseksi asiakkaalle (Asiakaslaki 10 §)
- tuomioistuimen pyynnöstä tehtävästä selvityksestä lapsen huoltoa ja tapaamisoikeutta koskevassa asiassa (Laki lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta 16 §)
- puolisoiden elatussopimuksen vahvistamisesta (Avioliittolaki 50 §)
- elatustukilain mukaisen lausunnon antamisesta Kansaneläkelaitokselle (Elatustukilaki 12 §)
- elatusapukanteen ajamisesta (Laki lapsen elatuksesta 13 a §)
- perheasiain sovittelupalvelun myöntämisestä (avioliittolaki 20 §)
- adoptioeuvonnan antamisesta
- lausunnon antamisesta oheishuoltajuuden hakemiseen liittyen
- oheishuoltajuuden hakemisesta
- työalueensa selvitysten ja lausuntojen antamisesta
- elatustuen perimättä jättämisestä elatusturvalain mukaisesti
- virka-avun pyytämisestä.

Perheoikeudellisten palvelujen koordinaattori päättää

- holhoustoimesta annetun lain mukaisen ilmoituksen tai hakemuksen tekemisestä edunvalvojan määräämiseksi asiakkaalle (Asiakaslaki 10 §)

Kasvatus- ja perheneuvonnan sosiaalityöntekijä päättää

- Kasvatus- ja perheneuvontapalvelun myöntämisestä.

Sosiaaliohjaaja päättää

- SHL 14 §:n mukaisten asiakkuuksien ja palveluiden järjestämisestä muille kuin erityisen tuen tarpeessa oleville lapsille
- sosiaalihuoltolain 18 §, 21 §, 27 §, 28 § mukaisesta yleisten perhepalvelujen myöntämisestä muille kuin erityisen tuen tarpeessa oleville lapsille

LIITE 4. IKÄIHMISTEN JA VAMMAISTEN PALVELUJEN PALVELULINJAN DELEGOINNIT

Ikäihmisten ja vammaisten palvelulinjan ratkaisuväliltä

Päätösvalta

- Delegointi toteutetaan periaatteella, että ylempi viranhaltija voi aina käyttää samaa päätösvaltaa kuin johtamansa yksikön työntekijät.

Palvelulinjajohtaja vastaa

- potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain ja sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeudesta annetun lain mukaisiin muistutuksiin, jos muistutus koskee useampaa toimialuetta.

Toimialuejohtaja vastaa

- potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain ja sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeudesta annetun lain mukaisiin muistutuksiin, jos muistutus koskee useampaa vastuualuetta samalla toimialueella.
- potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain ja sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeudesta annetun lain mukaisiin muistutuksiin, jos muistutus koskee ostopalveluyksikköä.

Vastuualuejohtaja vastaa

- potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain ja sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaisiin muistutuksiin, jos muistutus koskee useampaa vastuuyksikköä samalla vastuualueella.

Vastuuyksikön päällikkö vastaa

- potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain ja sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaisiin muistutuksiin oman vastuuyksikkönsä osalta.

Vammaisten palveluiden toimialueen ratkaisuvallta

Johtava sosiaalityöntekijä käyttää samaa päätösvaltaa kuin sosiaalityöntekijä

Sosiaalityöntekijä päättää

- sosiaalityön myöntämisestä (sosiaalihuoltolaki 15 §)
- vammaispalvelulain mukaisten palveluiden ja taloudellisten tukitoimien myöntämisestä (vammaispalvelulaki)
- kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain mukaisten palveluiden myöntämisestä sekä tahdosta riippumattoman erityishuollon hakemisesta (laki kehitysvammaisten erityishuollosta)
- kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain mukaisista virkasuhteisen sosiaalityöntekijän ratkaisuvalltaan annetuista rajoittamistoimenpiteistä
- päätösvallassaan olevien maksujen alentamisesta ja maksusta vapauttamisesta asiakkaan hakemuksesta (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 11 §)
- perhehoitoon sijoittamisesta sekä perhehoidon toimeksiantosopimuksen hyväksymisestä, irtisanomisesta ja purkamisesta
- vammaispalvelun asiakasmaksuista päättäminen siltä osin, kun päätösvaltaa ei ole siirretty keskitetyille asiakasmaksutoimistolle

Sosiaaliohjaaja päättää

- sosiaaliohjauksen myöntämisestä (sosiaalihuoltolaki 16 §)
- vammaispalvelulain mukaisten palveluiden ja taloudellisten tukitoimien myöntämisestä (vammaispalvelulaki)
- kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain mukaisten palveluiden myöntämisestä pois lukien päätös erityishuolto-ohjelmasta sekä rajoittamistoimenpitepäätökset (laki kehitysvammaisten erityishuollosta)
- sosiaalihuoltolain mukaisesta työtoiminnan myöntämisestä (sosiaalihuoltolaki 27d § ja 27e §)
- vammaispalvelun asiakasmaksuista päättäminen siltä osin, kun päätösvaltaa ei ole siirretty keskitetyille asiakasmaksutoimistolle

Vammaispalvelujen palvelupäällikkö, toimintayksikön vastaava esimies tai virkasuhteessa toimiva lääkäri päättää

- kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain mukaisista yksikön vastaavan johtajan sekä virkasuhteisen sosiaalityöntekijän ja lääkärin ratkaisuvalltaan annetuista rajoittamistoimenpiteistä

Ikäihmisten ja vammaisten yhteisten palveluiden toimialueen ratkaisuvallalta

Asumisen asiakasohjauksen vastaava asiakasohjaaja, asiakasohjaaja tai sosiaalityöntekijä päättää

- ikäihmisten asumispalvelujen ja pitkäaikaisen laitoshoidon myöntämisestä moniammatillisen työryhmän tai asiakasohjaajan ehdotuksesta sekä asumispalvelujen asiakasmaksusta
- Yhteisöllisen asumisen asiakkaan kotihoidon ja kotihoidon tukipalveluiden myöntämisestä ja niistä perittävistä maksuista
- pitkäaikaisen perhehoidon myöntämisestä sekä perhehoidon toimeksiantosopimuksen hyväksymisestä, irtisanomisesta ja purkamisesta
- ikäihmisten pitkäaikaisen laitoshoidon, ympärivuorokautisen palveluasumisen, yhteisöllisen asumisen asiakkaan kotihoidon ja pitkäaikaisen perhehoidon asiakasmaksujen perimättä jättämisestä ja alentamisesta gerontologisen sosiaalityön sosiaalityöntekijän tai asiakasmaksutoimiston esityksestä.

Gerontologisen sosiaalityön johtava sosiaalityöntekijä päättää

- sosiaalityöntekijän tai sosiaaliohjaajan oikeudesta päästä asiakkaan asuntoon tai olinpaikkaan sosiaalihuollon ilmeisen tarpeen arvioimiseksi. SHL 41§ (1982/710)

Gerontologisen sosiaalityön sosiaalityöntekijä päättää

- pitkäaikaisen laitoshoidon, ikäihmisten pitkäaikaisten asumispalvelujen ja pitkäaikaisen perhehoidon sekä kotihoidon asiakasmaksujen perimättä jättämisestä sekä alentamisesta asiakkaan hakemuksesta (Asiakasmaksulaki 11 §)
- päihdeasumisen ja tuetun asumisen palvelusta
- ennaltaehkäisevän ja täydentävän toimeentulotuen myöntämisestä ja takaisinperinnästä
- pyynnön esittämisestä rahalaitokselle asiakasta koskevien tietojen saamiseksi (Asiakaslaki 20 § 2 mom.)
- vanhuspalvelulain 25 §:n ja sosiaalihuoltolain 35 §:n mukaisen huoli-ilmoituksen vastaanottamisesta
- sosiaalihuoltolain mukaisten palveluiden myöntämisestä (SHL 14 §)
- lähestymiskiellon hakemisesta (Laki lähestymiskiellosta 5 § 1 mom.)
- holhustoimesta annetun lain 91 §:n mukaisen ilmoituksen edunvalvojan määräämiseksi asiakkaalle (Asiakaslaki 9 § ja 10 §)

Gerontologisen sosiaalityön sosiaaliohjaaja, päättää

- sosiaalihuoltolain mukaisesta sosiaaliohjauksesta (SHL 16 §)
- ennaltaehkäisevän ja täydentävän toimeentulotuen myöntämisestä ja takaisinperinnästä
- pitkäaikaisen laitoshoidon, ikäihmisten pitkäaikaisten asumispalvelujen, pitkäaikaisen perhehoidon ja kotihoidon asiakasmaksujen perimättä jättämisestä sekä alentamisesta (Asiakasmaksulaki 11 §)
- holhustoimesta annetun lain 91 §:n mukaisen ilmoituksen edunvalvojan määräämiseksi asiakkaalle (Asiakaslaki 9 § ja 10 §)
- vanhuspalvelulain 25 §:n ja sosiaalihuoltolain 35 §:n mukaisen huoli-ilmoituksen vastaanottamisesta.

Kotona asumista tukevien palveluiden vastaava asiakasohjaaja ja asiakasohjaaja, päättää

- asiakkaan kotihoitoon ja kotihoidon tukipalveluihin kuuluvista kotona annettavista palveluista ja niistä perittävistä maksuista
- lyhytaikaisen asumispalvelun antamisesta ja siitä perittävästä asiakasmaksusta
- kotihoidon ja kotihoidon tukipalvelujen sekä lyhytaikaisen asumispalvelun asiakasmaksujen perimättä jättämisestä ja alentamisesta gerontologisen sosiaalityön sosiaalityöntekijän tai asiakasmaksutoimiston tekemän selvityksen perusteella
- lyhytaikaiseen ja osavuorokautiseen perhehoitoon sijoittamisesta sekä perhehoidon toimeksiantosopimuksen hyväksymisestä
- vanhuspalvelulain 25 §:n ja sosiaalihuoltolain 35 §:n mukaisen huoli-ilmoituksen vastaanottamisesta.

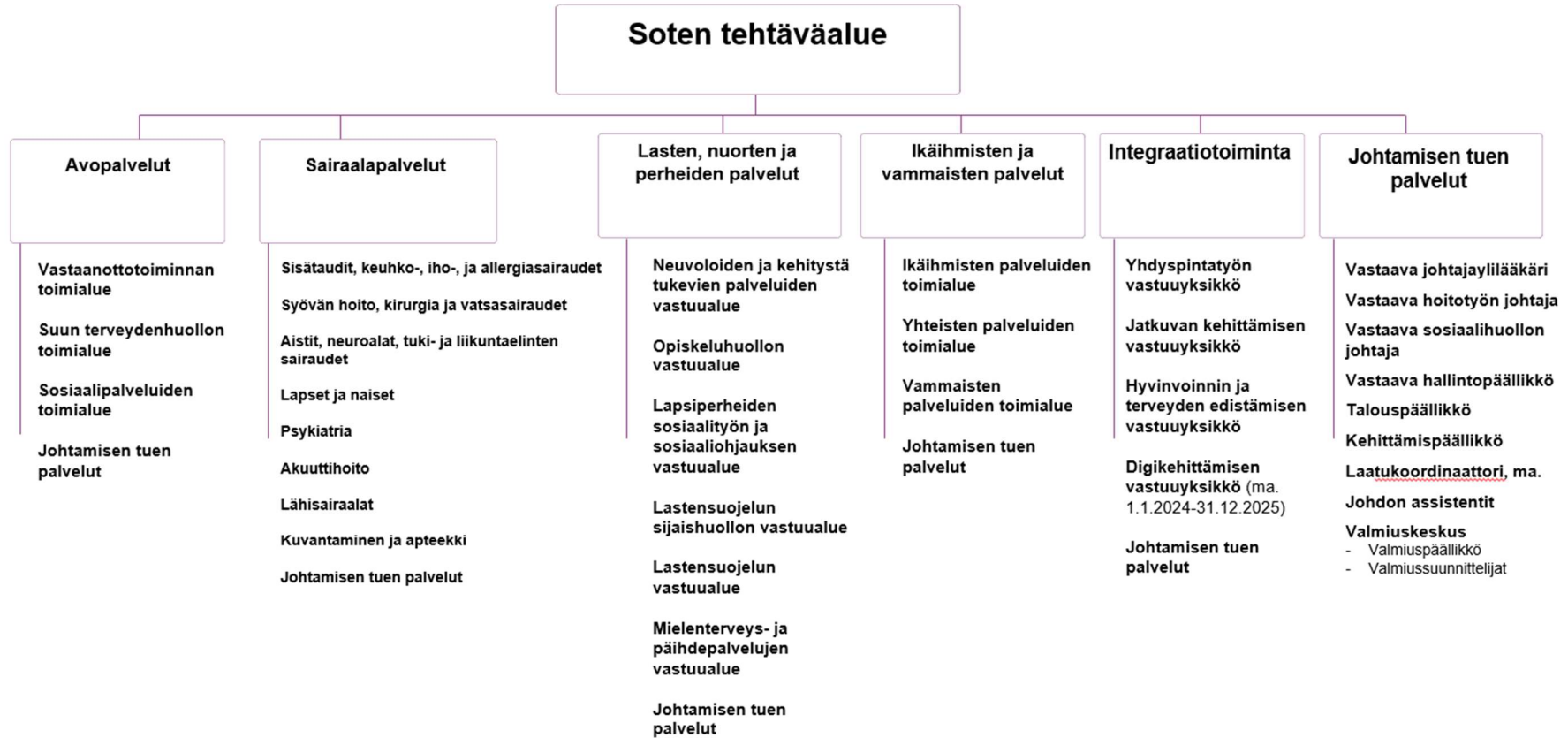
Omaishoidon tuen vastaava asiakasohjaaja ja asiakasohjaaja, päättää

- omaishoidon tuen hoitopalkkion ja palveluiden myöntämisestä ja toimeksiantosopimuksen hyväksymisestä, irtisanomisesta ja purkamisesta
- omaishoidon tukeen liittyvien lakisääteisten ja/tai lyhytaikaista hoitoa vaativien vapaiden järjestämisestä
- asiakasmaksujen perimättä jättämisestä gerontologisen sosiaalityön sosiaalityöntekijän tai asiakasmaksutoimiston tekemän selvityksen perusteella
- lyhytaikaiseen ja osavuorokautiseen perhehoitoon sijoittamisesta sekä perhehoidon toimeksiantosopimuksen hyväksymisestä

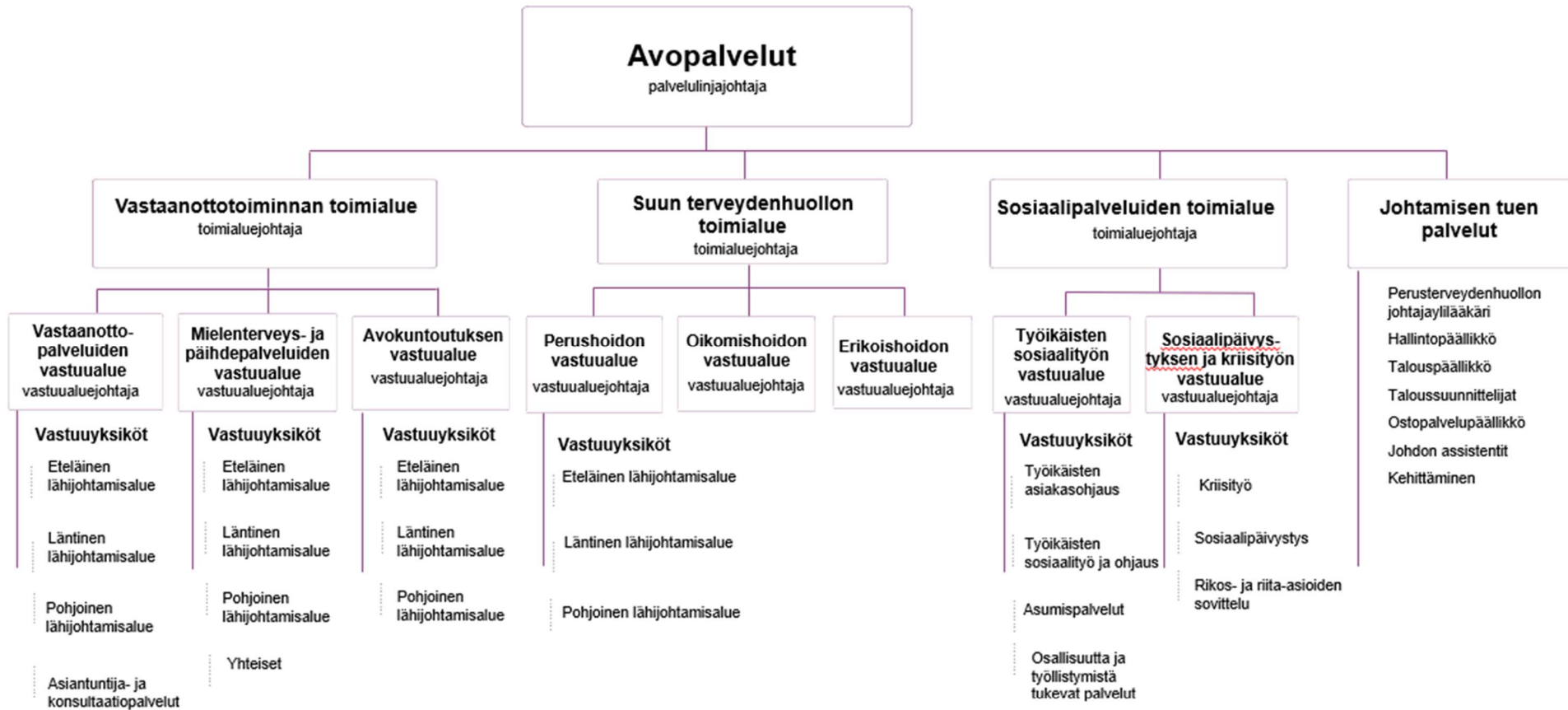
Liikkumisen tuen sosiaaliohjaaja päättää

- vammaispalvelulain mukaisesta liikkumisen tuesta
- sosiaalihuoltolain mukaisista liikkumista tukevista palveluista

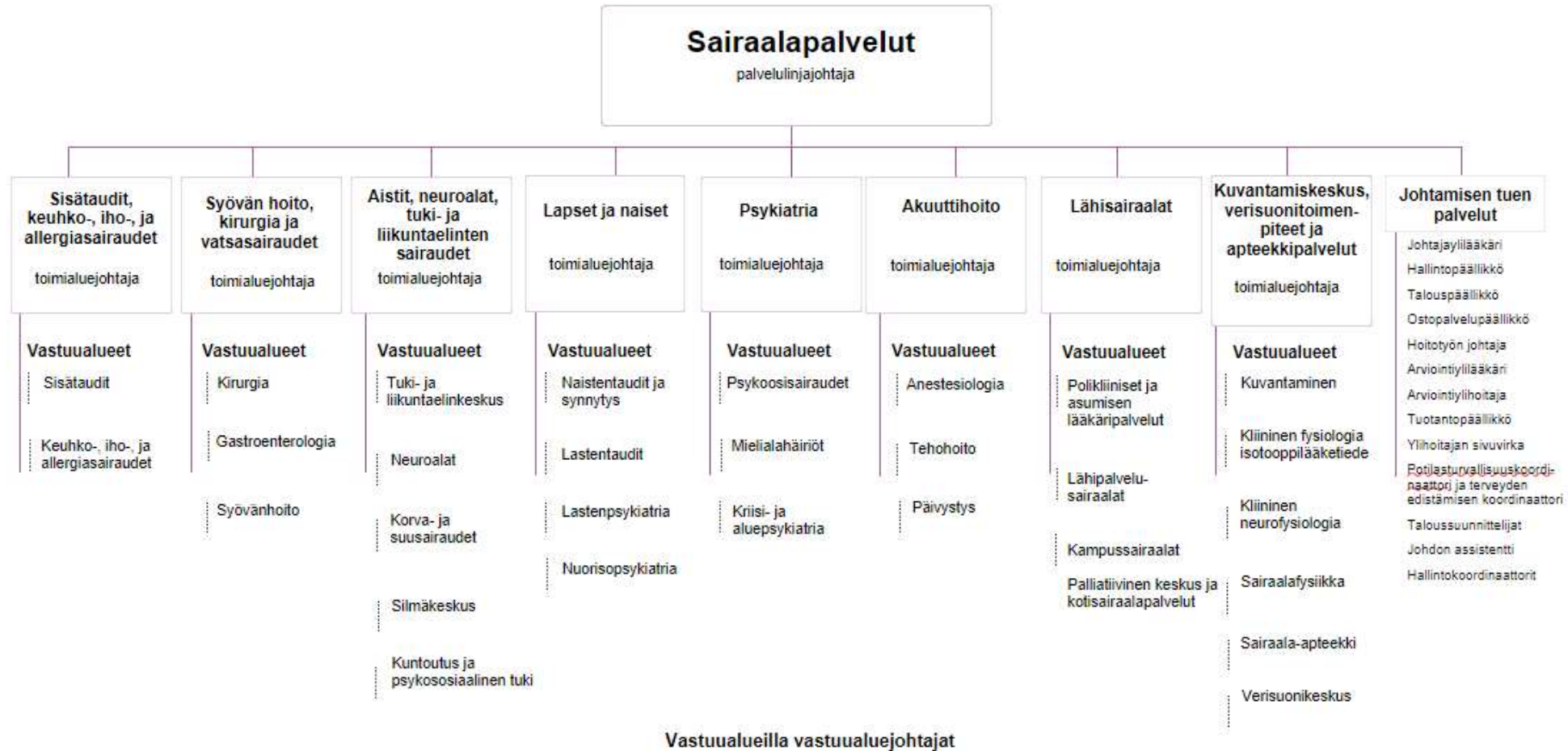
LIITE 5. ORGANISAATIOKAAVIOT



**Pirkanmaan
hyvinvointialue**

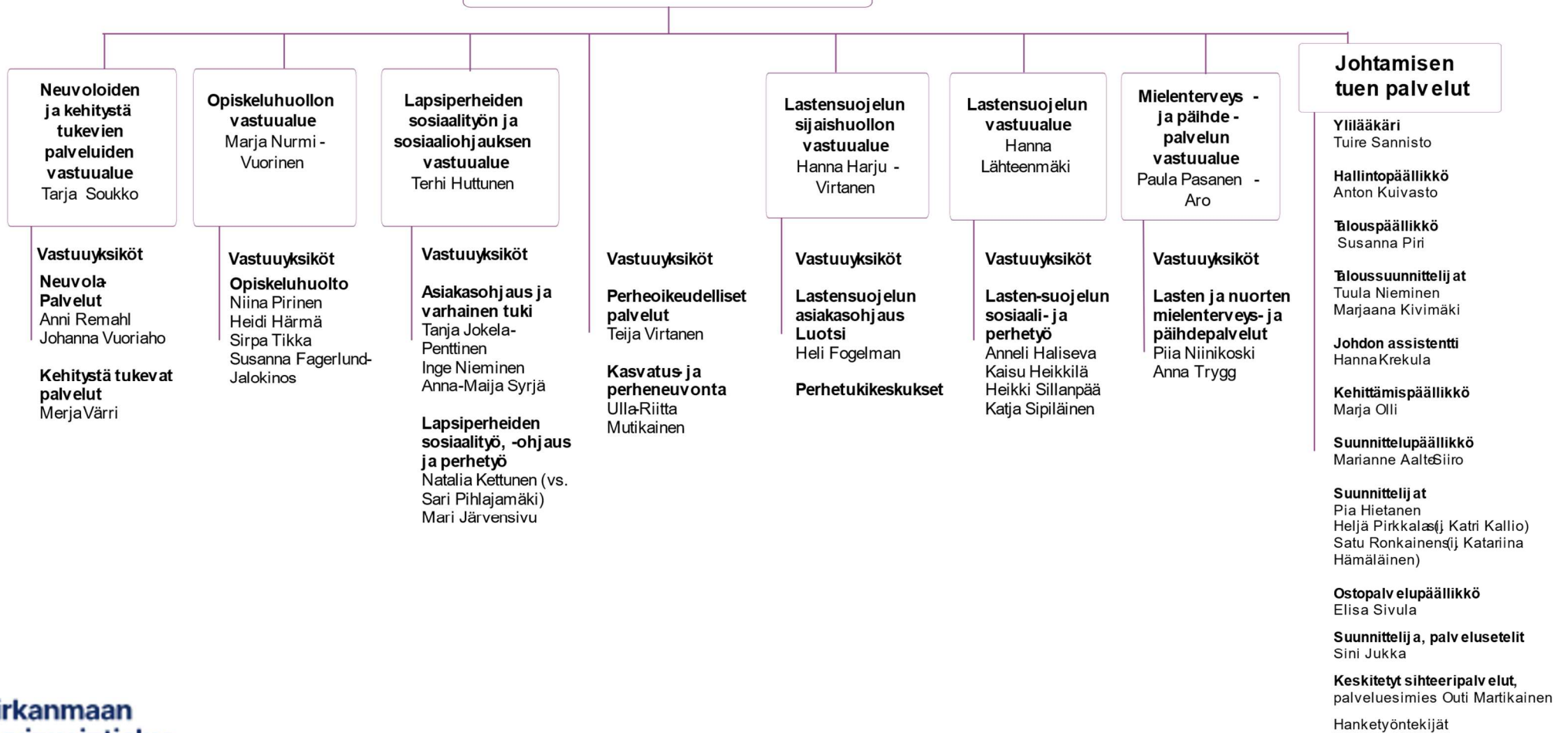


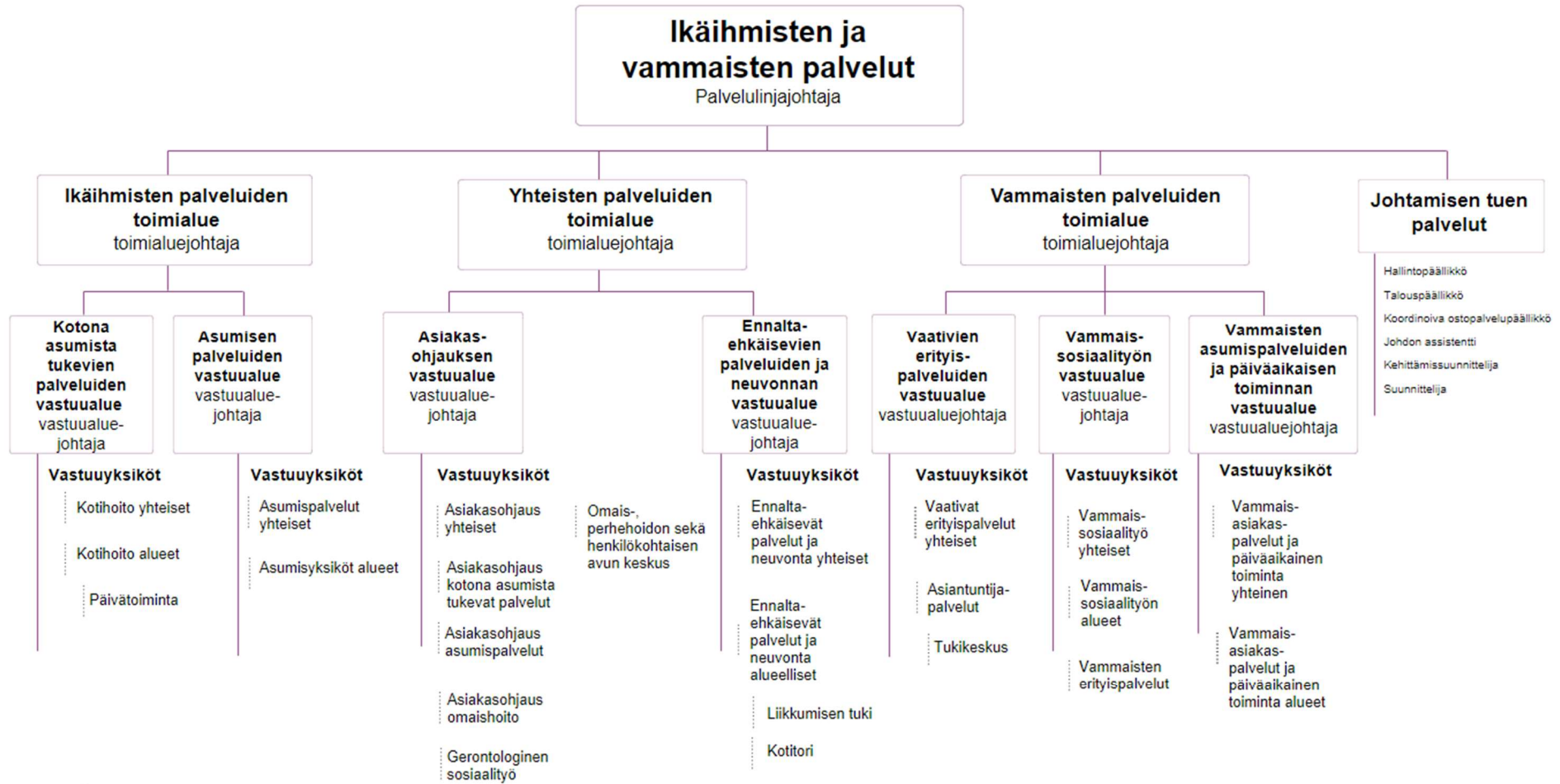
Vastuuyksiköissä vastuuyksiköiden päälliköt,
hoitotyön päälliköt ja palvelupäälliköt



Lasten, nuorten ja perheiden palvelut

Titta Pelttari





**Pirkanmaan
hyvinvointialue**

Vastuuyksiköissä vastuuyksiköiden päälliköt

